

SELLER GUIDE

PRZEWODNIK SPRZEDAWCY

01 KONTO	<u>4</u>
A. Logowanie	<u>4</u>
I. Uzyskanie dostępu do konta	<u>4</u>
II. Kolejne logowanie do panelu	<u>5</u>
B. Hasło	<u>7</u>
I. Zmiana hasła w panelu	<u>7</u>
II. Odzyskiwanie hasła	<u>8</u>
III. Uzupełnienie danych	<u>9</u>
IV. Konfiguracja wysyłki	<u>10</u>
V. Zarządzanie użytkownikami	<u>12</u>
VI. Personalizacja powiadomień	<u>14</u>
VII. Klucz API	<u>14</u>
VIII. ID sklepu	<u>16</u>
IX. Urlop	<u>16</u>
02 Zarządzanie produktami oraz ofertą	<u>17</u>
A. Produkty	<u>17</u>
I. Pojedyncze dodanie produktów	<u>17</u>
II. Import własnego pliku przy użyciu kreatora konfiguracji	<u>21</u>
III. Import produktów z wykorzystaniem szablonu mirakl	<u>25</u>
IV. Import produktów za pomocą FTP/http	<u>30</u>
V. Aktualizacja kart produktów	<u>32</u>
VI. Statusy produktów	<u>35</u>
B. Oferty	<u>36</u>
I. Pojedyncze dodanie oferty	<u>36</u>
II. Grupowe dodanie oferty	<u>38</u>
III. Aktualizacja ofert	<u>46</u>
IV. Ustawianie promocji	<u>47</u>
V. Weryfikacja cen konkurencji	<u>49</u>

03 Zarządzanie sprzedażą	51
A. Zamówienia	51
I. Realizacja zamówienia	51
II. Statusy zamówień	54
III. Zwroty	55
IV. Wiadomości do zamówień	57
V. Incydenty	59
B. Obsługa klienta	62
I. Wskaźniki jakości obsługi klienta	62
II. Blokada konta	62
III. Oceny kupujących	63
04 Rozliczenia	64
A. Ogólne zasady	64
I. Proces rozliczeń i naliczanie prowizji	64
II. Częstotliwość rozliczeń	64
B. Rozliczenia	65
I. Wypłata środków	65
II. Weryfikacja rozliczeń	66
05 Kwestie komercyjne	67
A. Regulamin sklepu	67
B. Polityka prywatności	67
06 Formularz kontaktowy	68
A. Kontakt z działem Marketplace	68

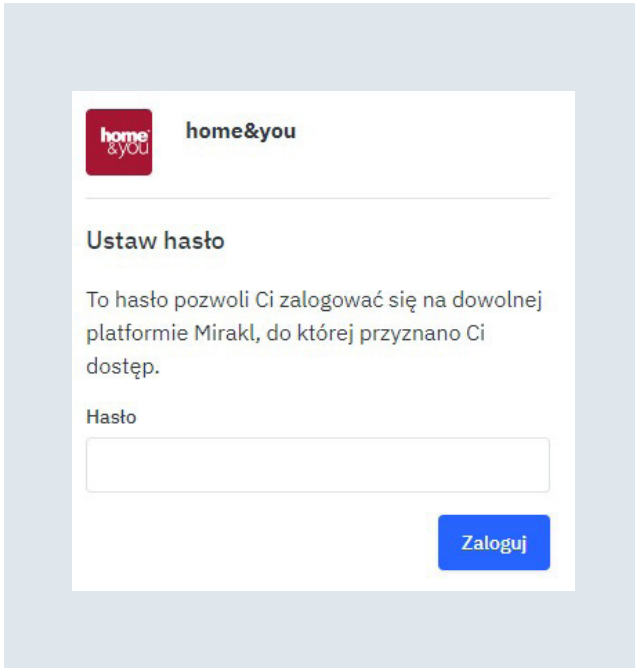
01 KONTO

A. Logowanie

I. Uzyskanie dostępu do konta

Pierwszym krokiem przed rozpoczęciem sprzedaży na Marketplace Home&You jest zgłoszenie na skrzynkę marketplace@bbk.com.pl. Po pozytywnej weryfikacji działu handlowego otrzymasz mail powitalny z prośbą o utworzenie konta w panelu <https://marketplace.home-you.com>. Link ważny jest 48 godzin od daty wygenerowania.

Po poprawnym założeniu konta prześlemy Ci informację o konieczności ustawienia własnego hasła wraz z dokładną instrukcją. Ze względów bezpieczeństwa pamiętaj jednak, aby zawierało ono:

The image shows a screenshot of the Home&You website's account setup page. At the top left is the Home&You logo. Below it, the text 'home&you' is displayed. The main heading is 'Ustaw hasło'. Below this, there is a paragraph: 'To hasło pozwoli Ci zalogować się na dowolnej platformie Mirakl, do której przyznano Ci dostęp.' Underneath is a text input field labeled 'Hasło'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Zaloguj'.

- minimum 12 znaków
- minimum jedna cyfra
- minimum jedna mała litera
- minimum jedna wielka litera
- minimum jeden symbol

Pamiętaj, aby wykonać wszystkie kroki aktywacyjne, które wyświetlą się po pierwszym logowaniu.

II. Kolejne logowanie do panelu

☰ Odkryj konfigurację platformy

Poznaj konfigurację tej platformy, aby udanie utworzyć i uruchomić swój sklep.

Zaakceptowane kategorie

Sprawdź, które kategorie produktów możesz sprzedawać. Pokaż

Zaakceptowano warunki oferty

Dowiedz się, jakie warunki (nowe, po naprawie) są dozwolone. Pokaż

Opłaty prowizyjne

Wyświetl opłaty prowizyjne skonfigurowane dla twoich kategorii i produktów. Pokaż

Ustawienia platformy

Dowiedz się, w jaki sposób skonfigurowana jest ta platforma (płatności, podatki, dni robocze itd.). Pokaż

🔗 Dowiedz się więcej o Mirakl


Pierwsze kroki z Mirakl ▼

Dowiedz się więcej o podstawowych pojęciach rynków Mirakl.
[View documentation](#) ↗

Importuj produkty i oferty >

Łączniki API >


W celu zalogowania się do panelu sprzedawcy wejdź na stronę <https://marketplace.home-you.com/login>. Wpisz adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji lub dodany w panelu Mirakl. Następnie podaj ustanowione przez siebie hasło. Na wskazany adres mailowy otrzymasz jednorazowy kod weryfikacyjny, który należy podać w ostatnim kroku logowania. Jest to dodatkowa funkcja zabezpieczająca Twoje konto.



home
&you

Twój login

Dalej



Sign in

Use your Mirakl SSO credentials to login to your account.

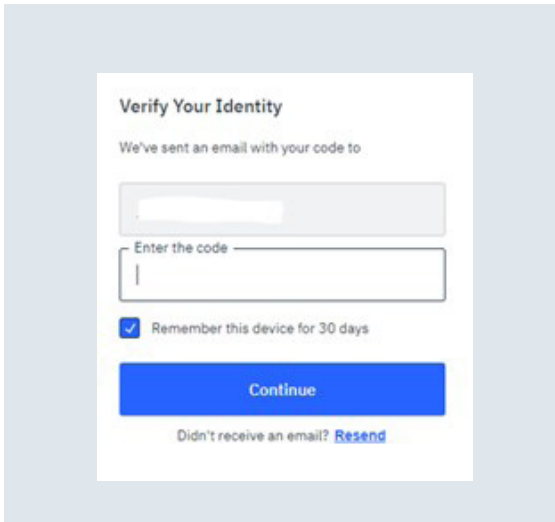
Password

Your password

I'm not a robot

hCAPTCHA
Privacy - Terms

[Forgot your password?](#) Back [Sign In](#)



Verify Your Identity

We've sent an email with your code to

[blurred email address]

Enter the code

Remember this device for 30 days

Continue

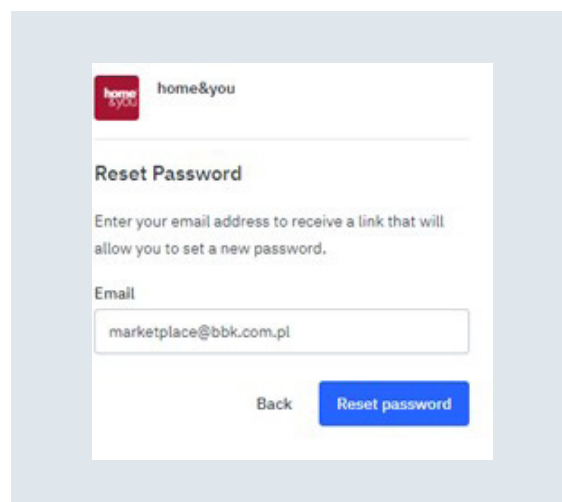
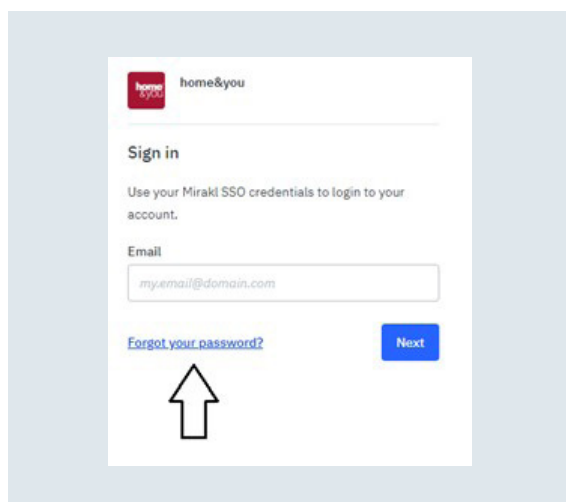
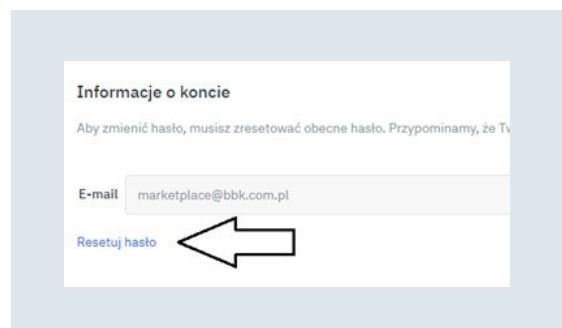
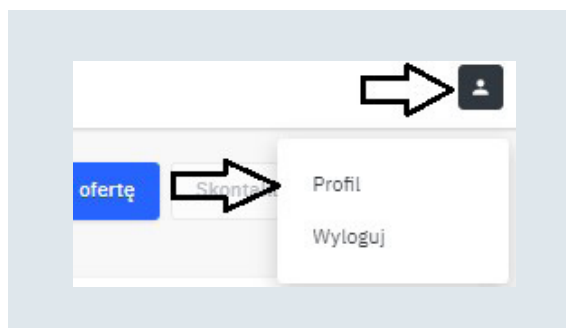
Didn't receive an email? [Resend](#)

B. Hasło

I. Zmiana hasła w panelu

Aby zmienić hasło w panelu powinieneś:

- Zalogować się do panelu używając linku <https://marketplace.home-you.com/login>
- Kliknąć na „Profil” w prawym górnym rogu
- Użyć opcji „Resetuj hasło”
- Przejść do panelu resetu hasła klikając „Forgot your password?”
- Podać swój login
- Potwierdzić operację resetowania hasła przyciskiem „Reset password”



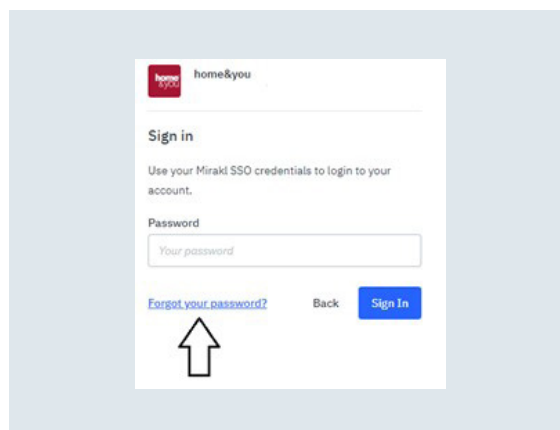
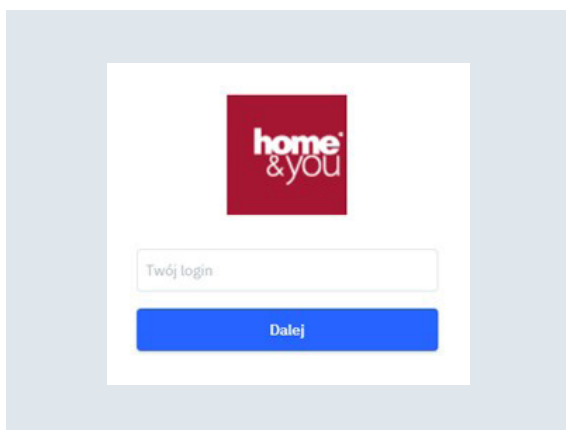
Po wykonaniu powyższych kroków na podany adres poczty elektronicznej otrzymasz wiadomość umożliwiającą Ci ustawienie nowego hasła. Wystarczy, że klikniesz odnośnik „Reset your password” i podasz nowe hasło. Pamiętaj, że masz pięć dni na ustawienie nowego hasła. Po tym terminie konieczne będzie powtórzenie wszystkich czynności. Ze względów bezpieczeństwa pamiętaj także, aby twoje nowe hasło zawierało:

- **Minimum 8 znaków**
- **Minimum jedna cyfra**
- **Minimum jedna mała litera**
- **Minimum jedna wielka litera**
- **Minimum jeden symbol**

II. Odzyskiwanie hasła

Aby odzyskać zapomniane hasło powinienes:

- **Wejść na stronę <https://marketplace.home-you.com/login>**
- **Podać swój adres poczty elektronicznej**
- **Przejsć do kolejnego kroku klikając „Dalej”**
- **Kliknąć „Forgot your password?”**
- **Ponownie uzupełnić pole swoim loginem**
- **Potwierdzić operację resetowania hasła przyciskiem „Reset password”**



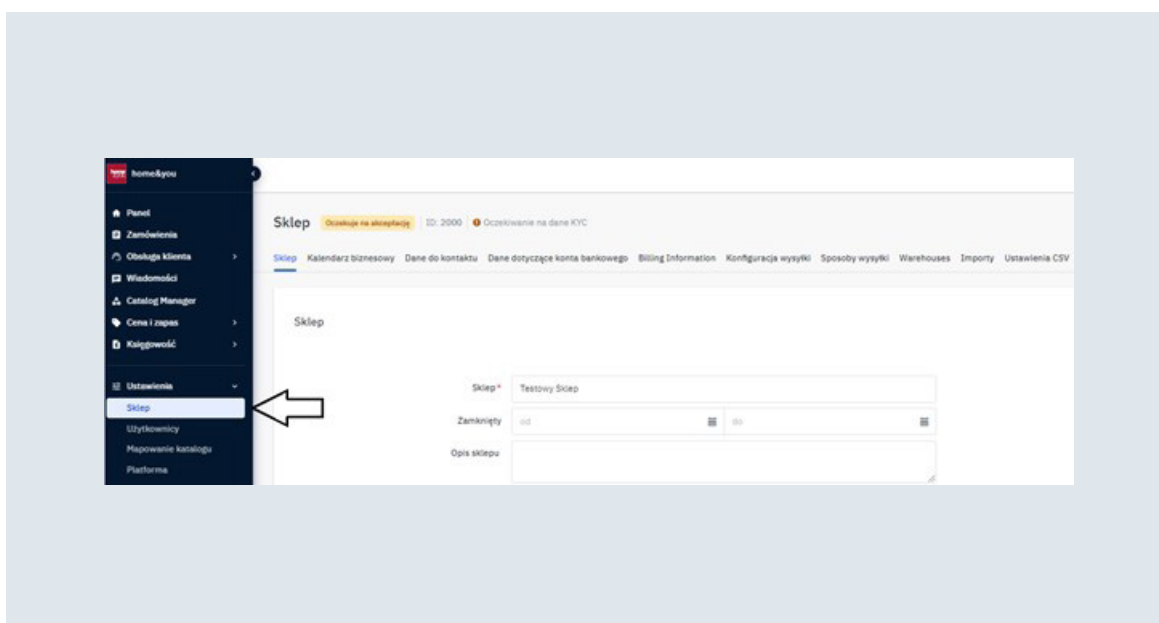
Po wykonaniu powyższych kroków na podany adres poczty elektronicznej otrzymasz wiadomość umożliwiającą Ci ustawienie nowego hasła. Wystarczy, że klikniesz odnośnik „Reset your password” i podasz nowe hasło. Pamiętaj, że masz pięć dni na ustawienie nowego hasła. Po tym terminie konieczne będzie powtórzenie wszystkich czynności. Ze względów bezpieczeństwa pamiętaj także, aby twoje nowe hasło zawierało:

- **Minimum 8 znaków**
- **Minimum jedna cyfra**
- **Minimum jedna mała litera**
- **Minimum jedna wielka litera**
- **Minimum jeden symbol**

III. Uzupełnienie danych

Aby uzupełnić wymagane przed aktywacją dane sklepu należy wejść w zakładkę:

- **Ustawienia**
- **Sklep**



Uzupełnij brakującą informację z zakładki sklep:

- **Sklep (Opis sklepu)**
- **Wysyłka i zwroty (Kraj wysyłki i Polityka zwrotów)**
- **Polityka prywatności**

Uzupełnij także informacje w zakładkach:

- **Dane do kontaktu**
- **Dane dotyczące konta bankowego**

Pamiętaj! W celu ochrony twojego konta jakiekolwiek zmodyfikowanie tych dwóch zakładek spowoduje automatyczne zablokowanie płatności. Prośbę o odblokowanie płatności skieruj na adres marketplace@bbk.com.pl.

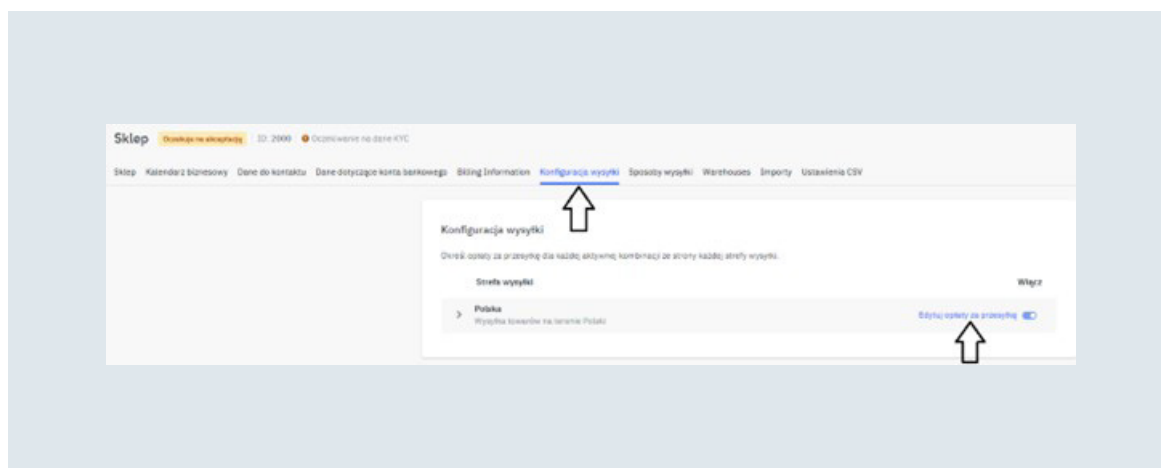
IV. Konfiguracja wysyłki

Kolejnym bardzo ważnym krokiem w uzupełnianiu panelu jest konfiguracja metod i kosztów wysyłek. W przypadku braku uzupełnienia tej zakładki oferty będą nieaktywne a klienci nie będą mogli ich zamawiać.

Aby dokonać konfiguracji wysyłki należy wejść w zakładkę:

- **Ustawienia**
- **Sklep**
- **Konfiguracja wysyłki**
- **Edytuj opłaty za przesyłkę**

Domyślnie wszystkie metody dostawy są wyłączone. Aby je aktywować, należy zmienić wartość pola „Zasada” z „Wyłączona” na „Cena nadpisana”. Pojawi się wtedy opcja ustawienia ceny dla poszczególnej metody przesyłki. W polu „Cena początkowa” wpisz kwotę jaka zostanie naliczona w chwili wyboru tej metody dostawy. Pole „Cena dodatkowa”, jest opcjonalne. Po uzupełnieniu go do ceny początkowej będzie doliczana cena dodatkowa za każdy kolejny produkt w zamówieniu.



Dostępne metody przesyłki to:

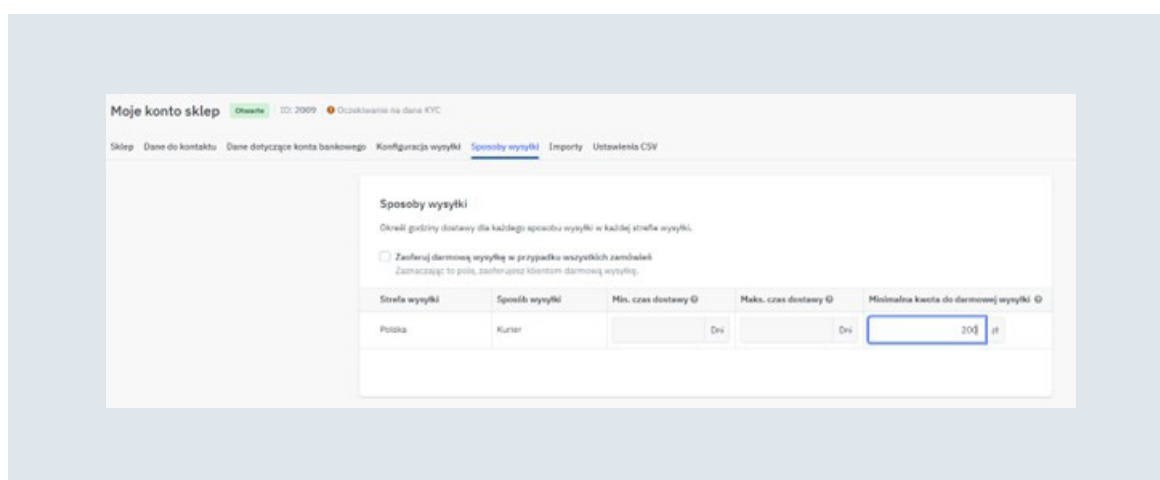
- **Kurier**
- **Paczkomat InPost**

Dostępne klasy logistyczne:

- **Małe przesyłki**
- **Średnie przesyłki – domyślna klasa logistyczna**
- **Duże przesyłki**
- **Przesyłki paletowe**
- **Dodatkowa klasa logistyczna 1**
- **Dodatkowa klasa logistyczna 2**
- **Dodatkowa klasa logistyczna 3**
- **Dodatkowa klasa logistyczna 4**
- **Dodatkowa klasa logistyczna 5**

Pamiętaj, aby uzupełnić koszty dostaw dla każdej wybranej przez Ciebie metody oraz klasy logistycznej. Jeśli nie oferujesz jakiejś, to zostaw lub ustaw wartość w polu „Zasada” jako „Wyłączona”.

W przypadku gdy chcesz ustawić darmową wysyłkę swoich towarów od określonej kwoty, wystarczy wejść w zakładkę „Sposoby wysyłki” i w kolumnie „Minimalna kwota do darmowej wysyłki” uzupełnić, wartość od jakiej klientom ma być oferowana darmowa wysyłka. Pamiętaj o zapisaniu ustawień. Przycisk znajduje się w lewym dolnym ekranie.

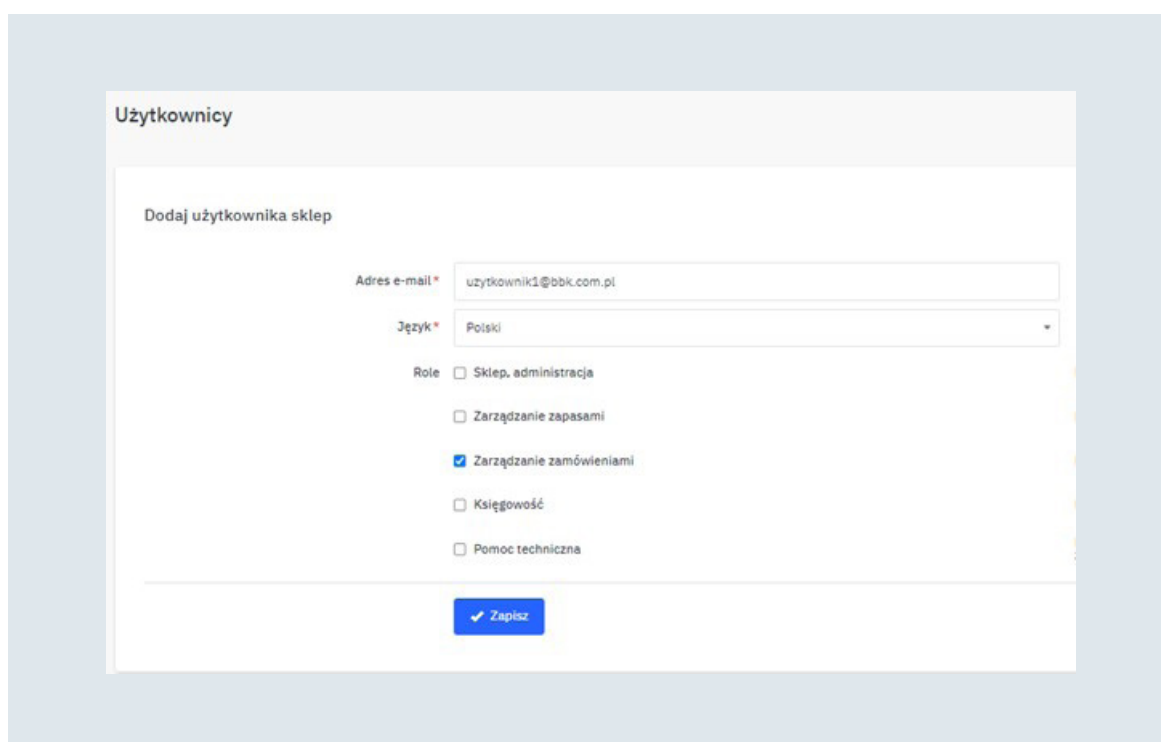
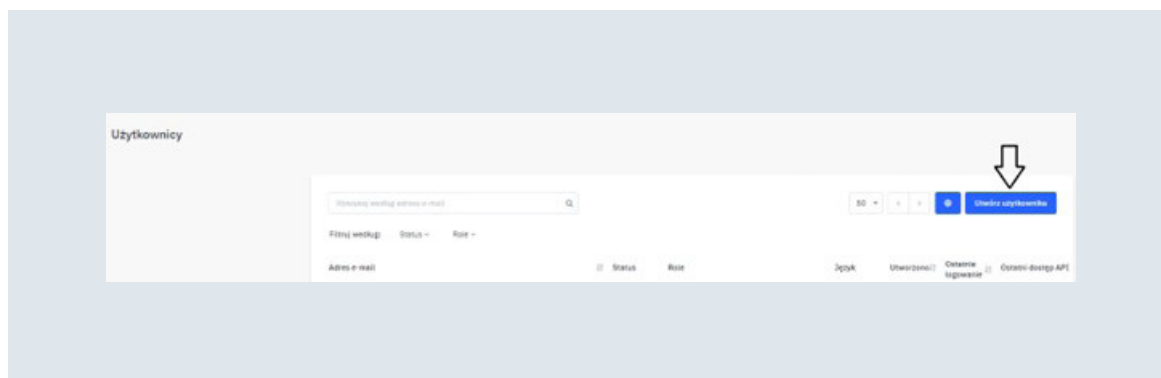


V. Zarządzanie użytkownikami

Jeśli twoim kontem będzie zarządzało więcej osób, możesz nadać im oddzielne dostępy. Pamiętaj, aby nigdy nie udostępniać swoich prywatnych danych do logowania. Dodatkowe konta użytkowników możesz stworzyć wchodząc w:

- **Ustawienia**
- **Użytkownicy**
- **Utwórz użytkownika**

Pojawi się wtedy panel, w którym musisz podać adres mailowy nowego użytkownika. Otrzyma na niego link do ustawienia własnego hasła. Dodatkowo ważne jest, aby nadać takiemu użytkownikowi stosowne role i określić, do jakich obszarów panelu ma mieć dostęp.



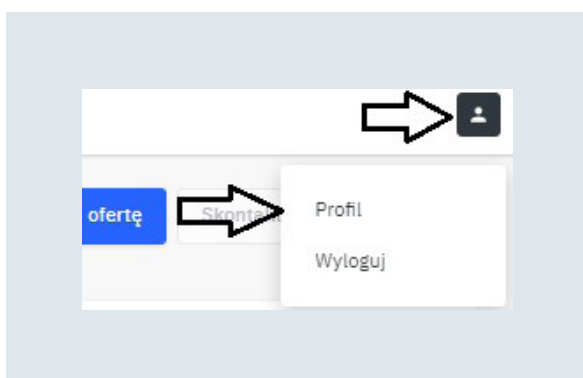
W dowolnym momencie możesz modyfikować role użytkownika. Pamiętaj, aby po wykonaniu modyfikacji uprawnień zapisać czynność na dole strony klikając „Zapisz”. Aby to zrobić, wystarczy wejść w:

- **Ustawienia**
- **Użytkownicy**
- **Adres mailowy użytkownika**

VI. Personalizacja powiadomień

W chwili otrzymania dostępu do panelu administracyjnego pierwszy użytkownik otrzymuje rolę administratora konta. Wiąże się to z domyślnym wysyłaniem wszystkich powiadomień na ten adres mailowy. Możesz jednak zdecydować, które powiadomienia mają być wysyłane, a które nie. Aby to zrobić, należy wejść w:

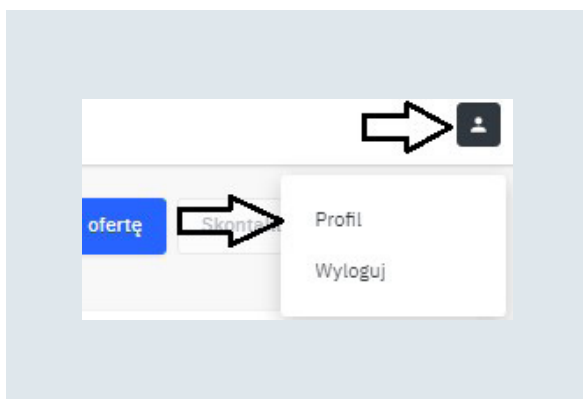
- **Ustawienia konta – klikając w „Profil” w prawym górnym rogu**
- **Preferencje dot. Powiadomień**



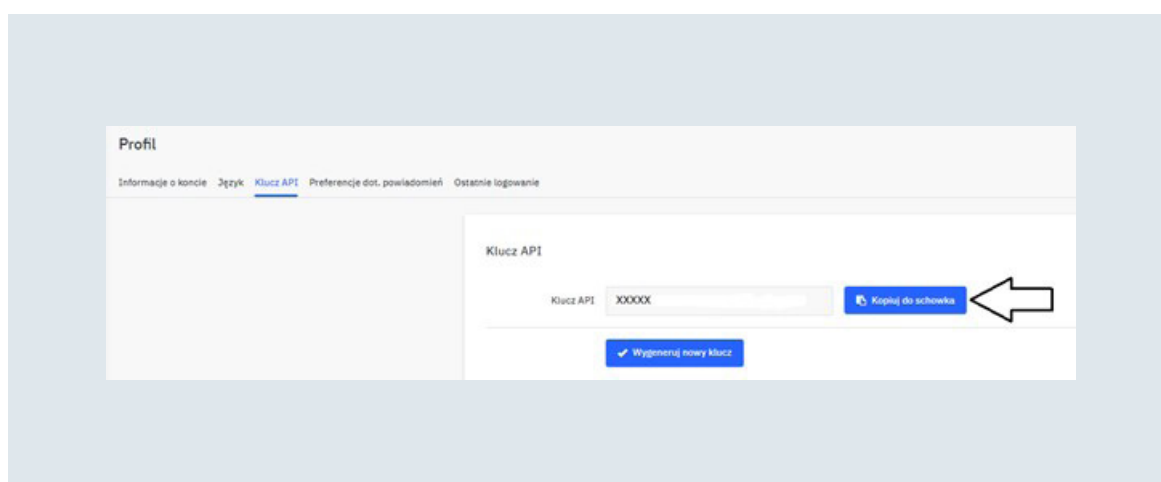
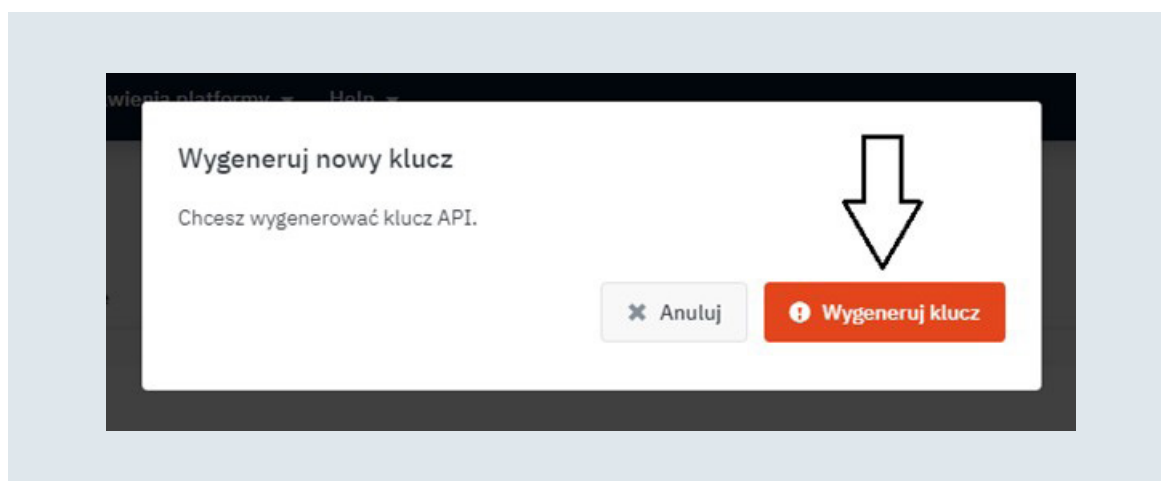
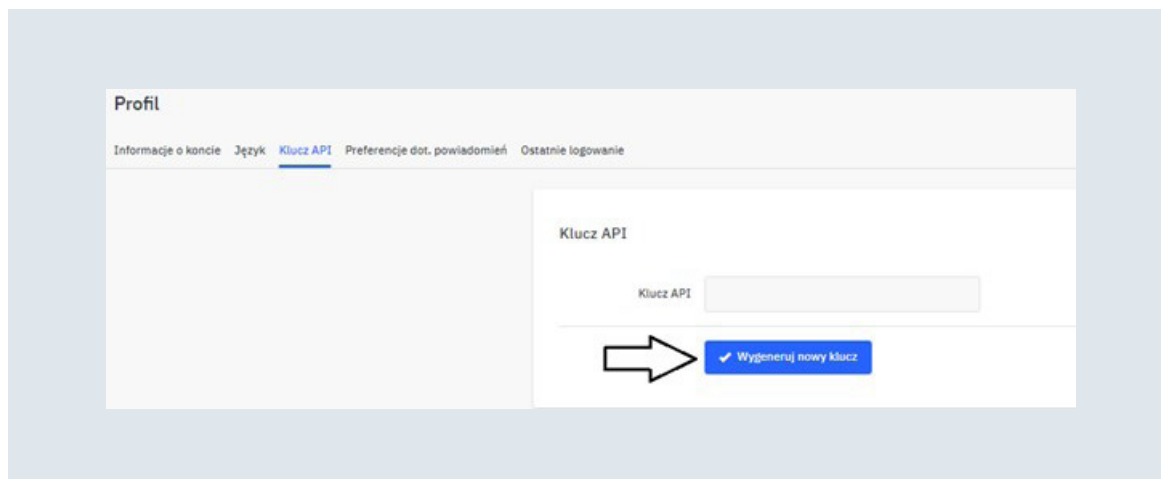
Za pomocą checkboxa zdecydujesz, które automatyczne powiadomienia chcesz wyłączyć.

VII. Klucz API

Klucz API jest niezbędny do wykonania jakiegokolwiek integracji z panelem Mirakl. Aby go wygenerować należy:



- **Wejść w ustawienia konta**
- **Przejsć na zakładkę „Klucz API”**
- **Kliknąć „Wygeneruj nowy klucz API”**

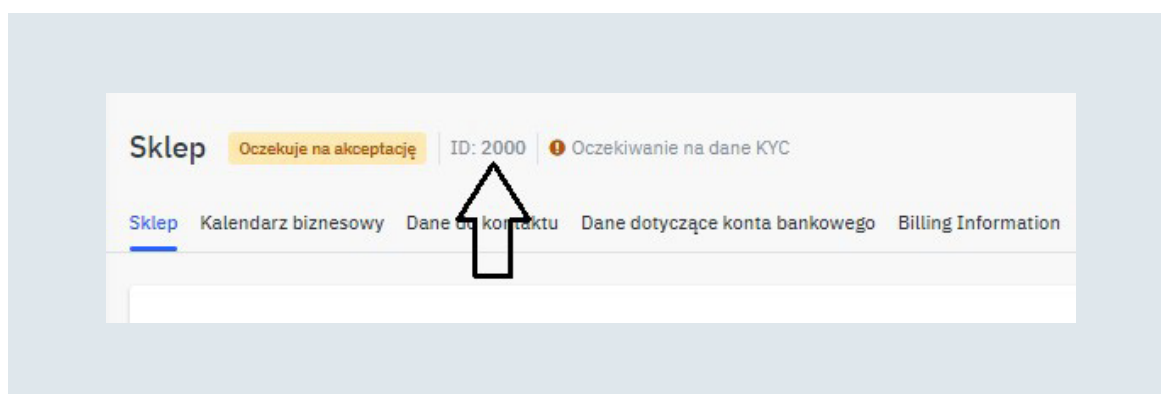


VIII. ID sklepu

Aby sprawdzić swój ID sklepu czyli unikalny numer twojego konta należy wejść w zakładki:

- **Ustawienia**
- **Sklep**

ID sklepu znajdziesz na samej górze po prawej stronie.

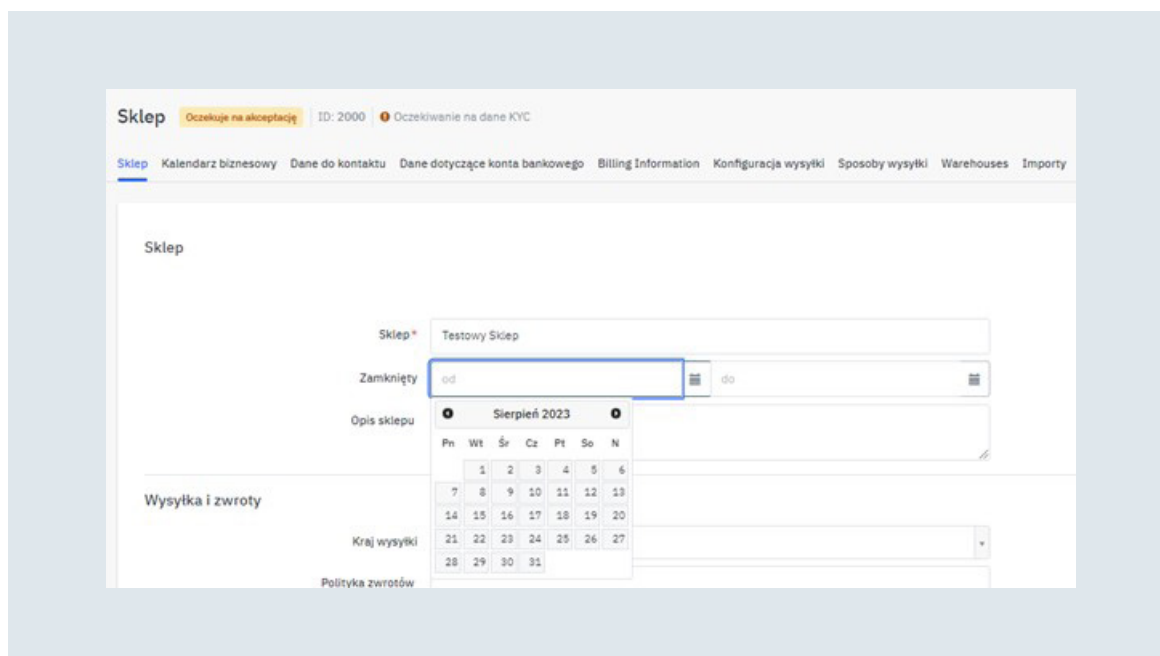


IX. Urlop

W każdej chwili możesz czasowo dezaktywować swoją widoczność w sklepie www.home-you.com. Klienci nie będą mogli zamawiać Twoich produktów także nie musisz się martwić o opóźnienia w realizacji zamówień. Aby ustawić opcję zawieszenia sklepu należy wejść w zakładkę:

- **Ustawienia**
- **Sklep**

W polu „Zamknięty” należy uzupełnić daty od kiedy do kiedy twoja oferta ma być niewidoczna dla klientów końcowych.



02 ZARZĄDZANIE PRODUKTAMI ORAZ OFERTĄ

A. Produkty

I. Pojedyncze dodanie produktów

Jeśli po sprawdzeniu kodu EAN otrzymałeś informację, że pożądanego produktu nie ma w naszym katalogu, konieczne jest jego utworzenie. Aby dodać pojedynczy produkt należy wejść w zakładkę

- **Cena i zapas**
- **Oferty**
- **Dodaj ofertę**
- **Utwórz produkt**

Następnie postępuj zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami. W pierwszej kolejności poprawnie uzupełnij kategorię. To zdefiniuje listę wymaganych atrybutów.

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie atrybutów. Oznaczone gwiazdką są wymagane do utworzenia nowego produktu. Pamiętaj jednak, że im więcej ich podasz tym atrakcyjniejsza będzie Twoja oferta.

2. Charakterystyka produktu

shop_sku*

Product Name*

variant_group_code

Weight

Kolor

Marka*

W przypadku tworzenia nazwy produktu, w zależności od kategorii, postaraj się aby wyglądały jak na poniższych przykładach:

- **Funkcja_nazwa_wymiary_marka**- np. poszewka Waldo 45x45 Home&you
- **Funkcja: poszewka, Nazwa: Waldo, Wymiary: 45x45, Marka: Home&you**
- **Funkcja_nazwa_seria_pojemność**- np. dyfuzor zapachowy Ipuro Black Rose 120ml
- **Funkcja: dyfuzor zapachowy, Nazwa: Ipuro, Sera: Black Rose, Pojemność: 120ml**
- **Funkcja_nazwa_seria_waga**- np. świeca zapachowa Aromatherapy Soft leather 270g
- **Funkcja: świeca zapachowa, Nazwa: Aromatherapy, Seria: Soft leather, Waga: 270g**

W przypadku tworzenia Opisu produktu pamiętaj:

- **opis powinien zawierać od 200 do 2000 znaków**
- **w opisie nie powielaj danych zawartych w tytule**
- **nie dodawaj w nich zdjęć i filmów**
- **nie umieszczaj w nim fraz sugerujących, mogących wprowadzić w błąd- np. „występuje w 3 rozmiarach i 6 wariantach kolorystycznych”**

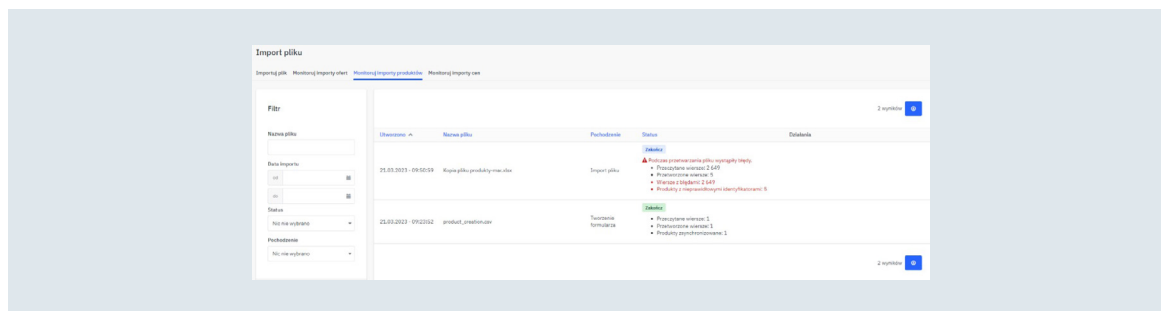
Ostatnim krokiem jest dodanie informacji o ofercie. Po zatwierdzeniu produktu oferta od razu stanie się aktywna, dlatego jest to kluczowe podczas tworzenia nowej karty.

Jeżeli w listach rozwijanych zabraknie jakiegokolwiek parametru potrzebnego podczas dodawania produktu to skieruj prośbę o jego dodanie na marketplace@bbk.com.pl

W przypadku uzupełnienia wszystkich informacji o produkcie skieruj go do akceptacji zespołu Home&You klikając przycisk „Prześlij do zatwierdzenia”. Czas jaki potrzebujemy na weryfikację Twoich produktów nie powinien przekroczyć 48h.

Jeżeli chciałbyś zweryfikować status dodanych przez Ciebie produktów, możesz to zrobić wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**
- **Monitoruj importy produktów**



II. Import własnego pliku przy użyciu kreatora konfiguracji

Jeśli posiadasz już katalog produktowy w formacie XLSX/CSV możesz z łatwością zaimportować go do panelu Marketplace bez konieczności dostosowywania go do wymagań naszej bazy danych. Wystarczy, że podczas wgrywania wskażesz które pola w Twoim pliku mają być wgrane do naszego panelu.

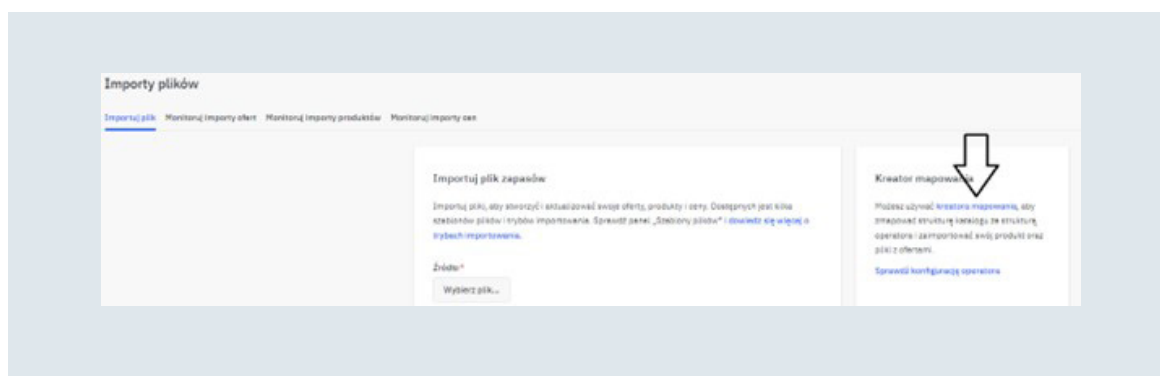
Dla szybszego procesu wgrywania pliku zachęcamy do pobrania gotowego szablonu. Instrukcja dostępna w dziale „Import produktów z wykorzystaniem szablonu mirakl”.

Aby przejść do konfiguracji twojego pliku, należy wejść w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**
- **Kreator mapowania**

lub

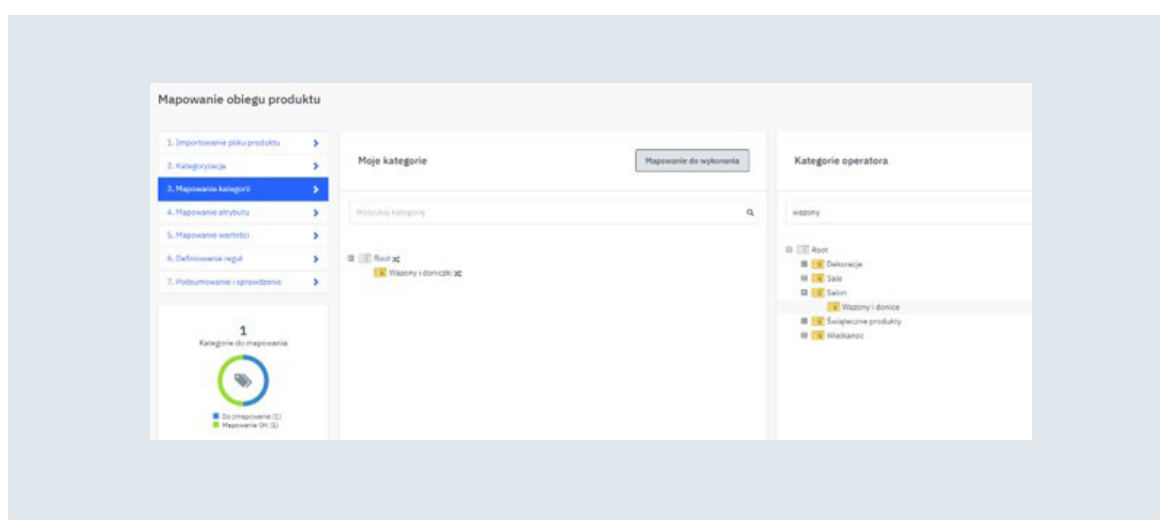
- **Ustawienia**
- **Mapowanie katalogu**



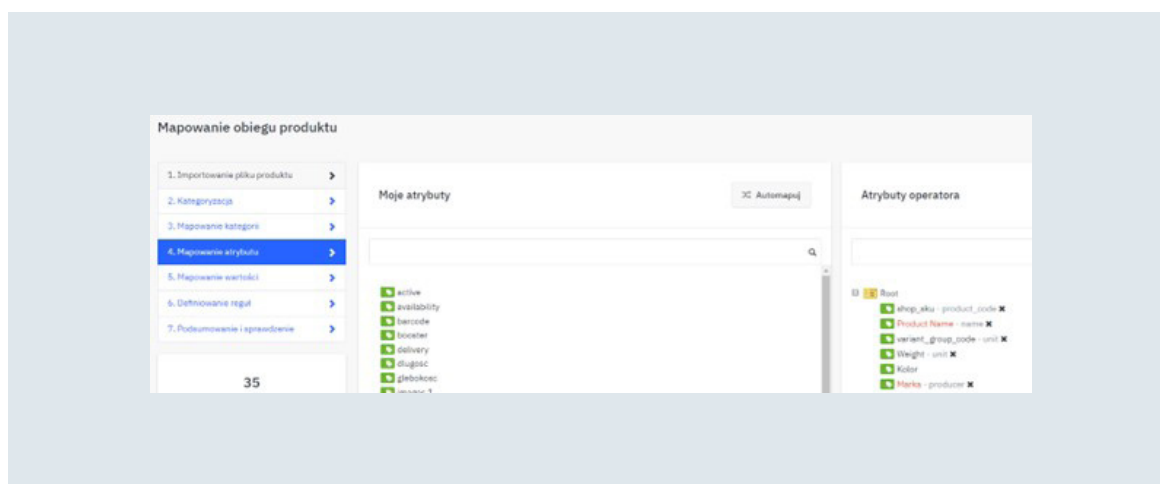
Kreator konfiguracji przeprowadzi cię teraz przez 7 prostych kroków. Pierwszym z nich jest zaimportowanie swojego pliku. W tym celu musisz wybrać lub przeciągnąć plik na wskazane w panelu miejsce. Aby kontynuować, naciśnij „Kolejny etap”.

Wyświetli się podgląd zaimportowanego pliku abyś mógł zweryfikować poprawność jego zaczytania. Pamiętaj, aby wskazać, która kolumna w Twoim pliku zawiera kategorie produktowe.

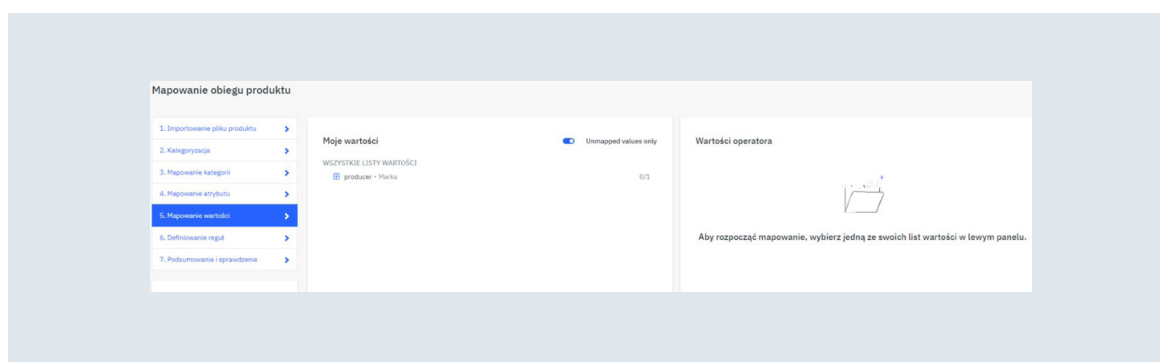
Kolejnym etapem jest mapowanie kategorii. W tym kroku wskaż, w jakiej kategorii powinny znajdować się Twoje produkty. Aby to zrobić, musisz wyszukać odpowiednik Twojej kategorii w kategorii operatora. Pamiętaj, aby zrobić to do najniższego poziomu. Źle zmapowane produkty mogą być niewidoczne dla klienta lub zostaną odrzucone na poziomie akceptacji.



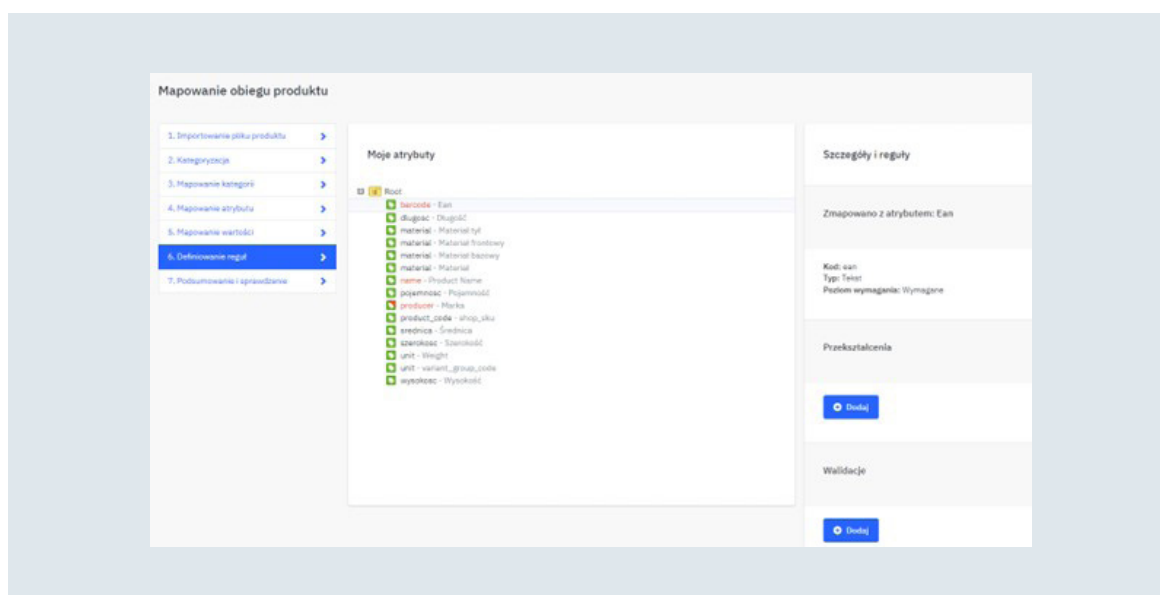
W następnym kroku wykonujesz mapowanie atrybutów – analogicznie jak w przypadku mapowania kategorii. Zaznacz atrybut Marketplace, następnie dopasuj do niego odpowiadający mu atrybut z Twojego pliku. Pamiętaj, aby uzupełnić zaznaczone na czerwono atrybuty. Są one niezbędne do zaakceptowania produktu.



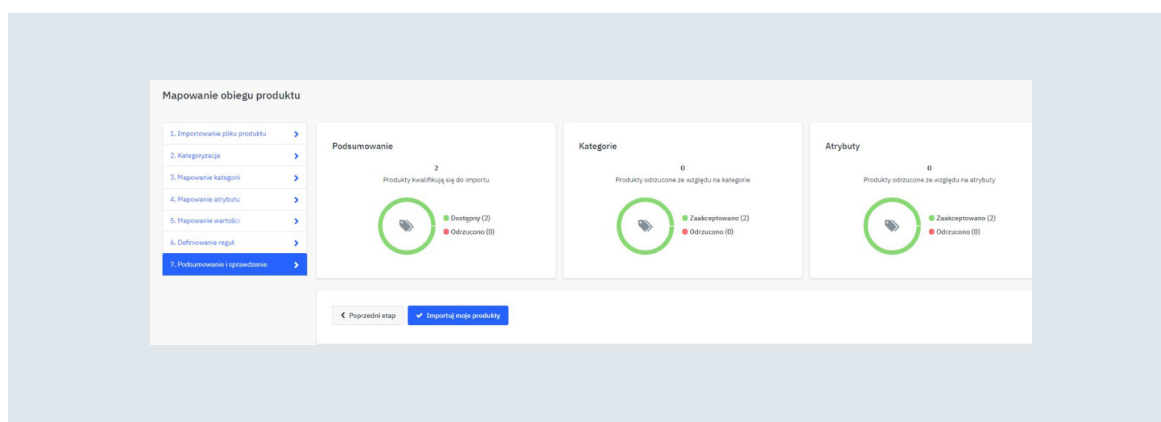
Dopasuj wartości swoich atrybutów do wartości operatora. Czasami mogą one się różnić, dlatego kluczowe jest ich zmapowanie. Podobnie jak we wcześniejszych etapach po kliknięciu na Twoją wartość, możesz do niej dopasować odpowiednią wartość Marketplace.



Przedostatnim krokiem jest definiowanie reguł. Nie jest to krok obowiązkowy. Umożliwia on ustawienie reguł walidujących lub przekształcających Twoje dane. Jeśli dla przykładu nie chcesz, aby do sprzedaży trafiły produkty z krótkimi opisami to dodaj walidację na określoną liczbę znaków. Wtedy wszystkie zawierające mniej niż wskazałeś nie zostaną zaimportowane.



Ostatnim krokiem jest podsumowanie zaimportowanego pliku i wykonanego mapowania. Na tym etapie zobaczysz informacje o ilości produktów, które kwalifikują się do importu oraz powody odrzuceń pozostałych. Jeśli zdarzy się tak, iż niektóre produkty nie przejdą kwalifikacji, to będziesz mógł w łatwy sposób je poprawić. Jeśli Twoje podsumowanie nie zawiera już błędów kliknij przycisk „Importuj moje produkty”.

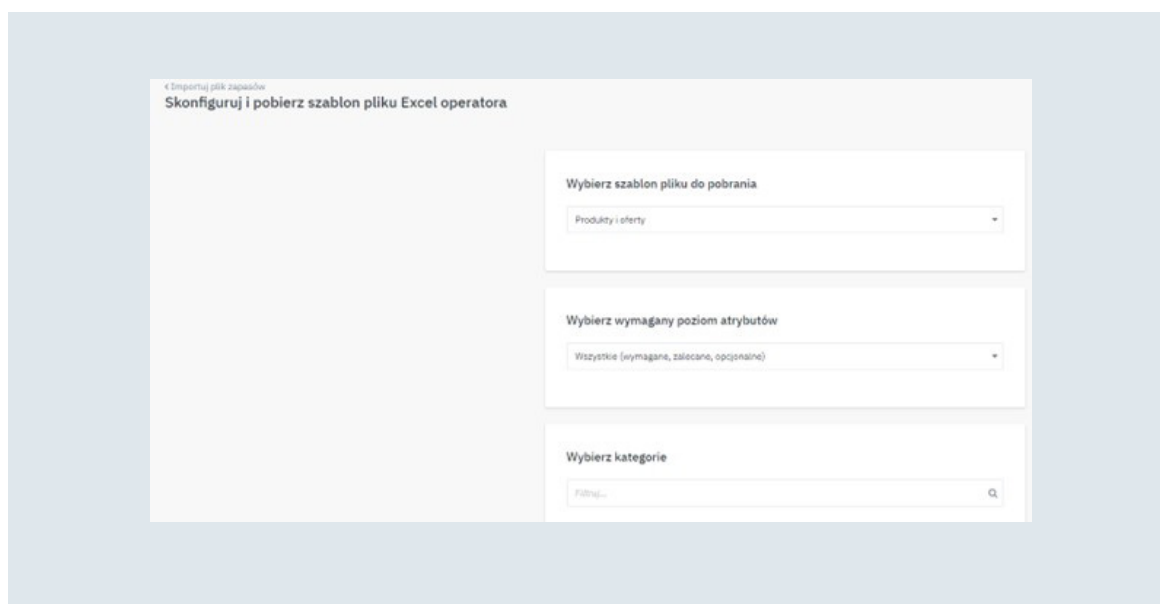
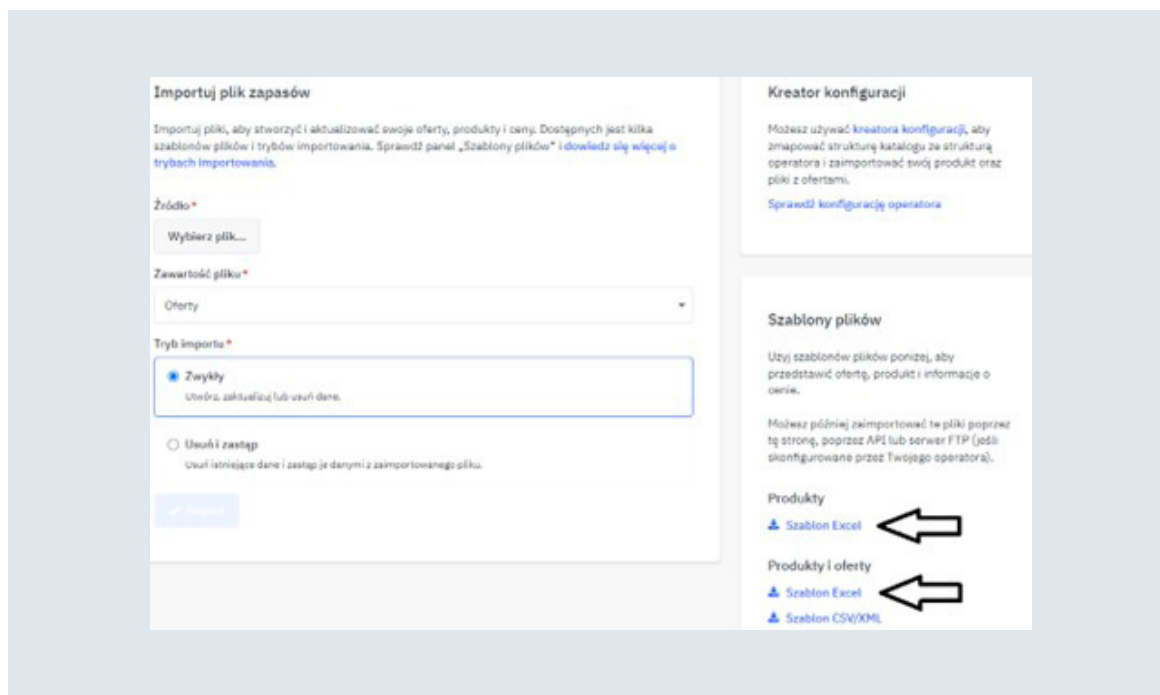


III. Import produktów z wykorzystaniem szablonu mirakl

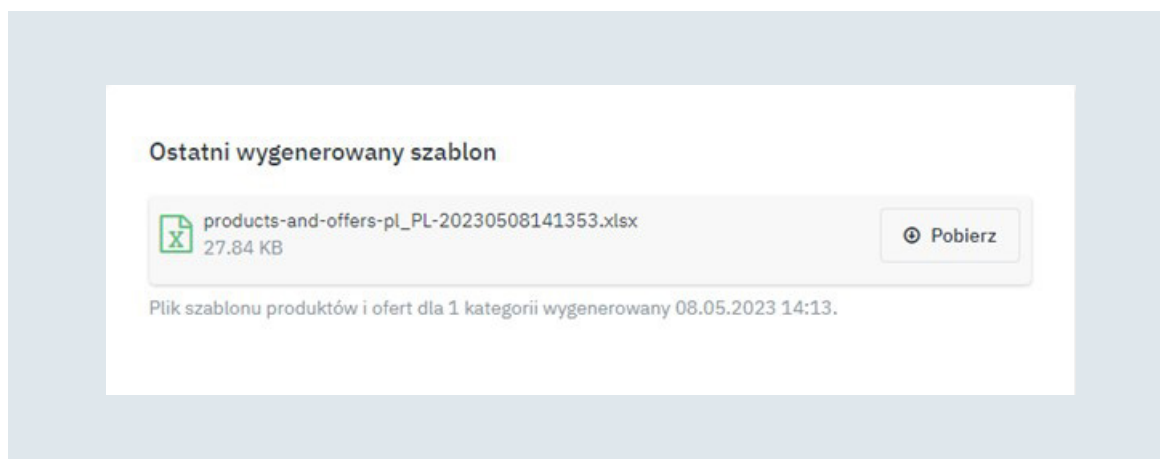
Jeśli nie posiadasz swojego katalogu produktów to możesz pobrać wzór z panelu mirakl. W tym celu przejdź na zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Od razu podczas dodawania produktów możliwe jest dopisanie cen i stanów magazynowych by oferta stała się aktywna zaraz po zatwierdzeniu produktu. Wybierz szablony pliku do pobrania, wymagany poziom atrybutów oraz kategorie w jakich znajdują się Twoje produkty. Pamiętaj, że Twoja oferta będzie atrakcyjniejsza, jeśli dodasz dużo danych opisowych. Na końcu potwierdź, klikając „Generuj szablony”.



Na końcu potwierdź, klikając „Generuj szablon”. Tworzenie odpowiedniego szablonu w formacie xlsx pod Twoje produkty może zająć chwilę. Po jego wygenerowaniu należy go pobrać.



Pobrany plik należy uzupełnić produktami, które chcesz dodać do panelu. W pierwszej kolejności należy uzupełnić kategorię. Wtedy na różowo podświetlą się wymagane do uzupełnienia atrybuty. Pozostałe są opcjonalne jednak im więcej ich dodasz, tym lepiej będzie prezentowała się Twoja oferta. Zdjęcia wklejaj w formie linków. W przypadku wybrania szablonu do wgrzywania produktów z ofertami wymagane jest również uzupełnienie danych dotyczących oferty – zazwyczaj znajdują się one na końcu pliku. Po uzupełnieniu zapisz gotowy plik na dysku.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Category	Shop SKU	Product Name	Variant Group Code	Kolor	Marka	Ean	Material
2	category	shop_sku	name	variant_group_code	color	brand	ean	material
3	Kuchnia i jadalnia/Aksesoria kuchenne/Deski do krojenia							

W przypadku braku na liście rozwijanej jakiegokolwiek wartości prosimy o zgłoszenie tego na adres marketplace@bbk.bom.pl. Powinna zostać dodana w przeciągu 48h. Aby zaimportować plik, wejdź ponownie w zakładkę:

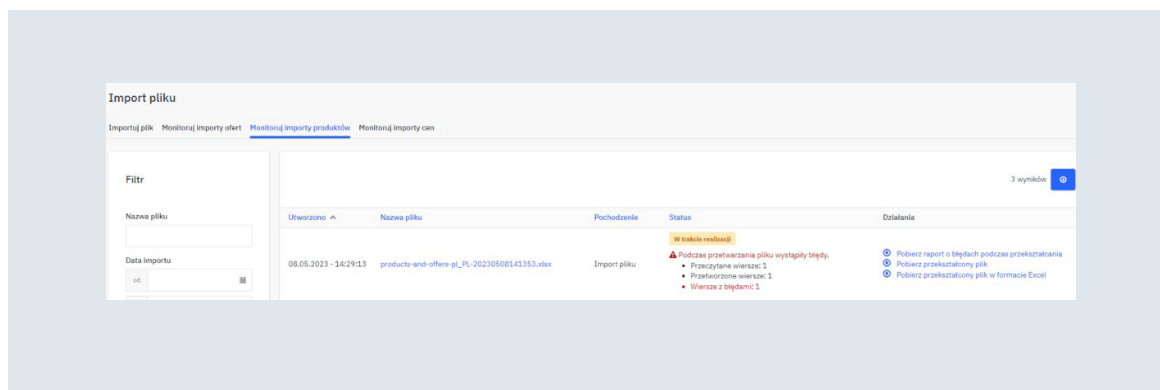
- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Wybierz plik ze swojego komputera klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, czy zawiera on produkty, oferty czy jedno i drugie. Na samym końcu określ tryb importu:

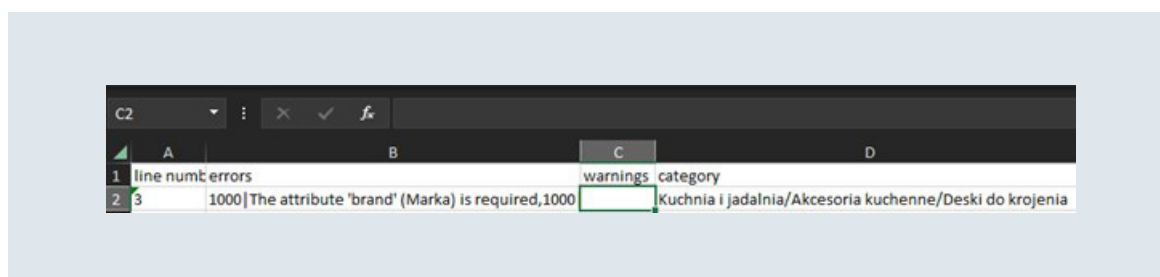
- **Zwykły** – dodaje oraz aktualizuje istniejące oferty i produkty. Tryb wymagany przy pierwszym imporcie i w przypadku dodawania nowych produktów
- **Usuń i zastąp (Uważaj!)** – usuwa obecne oferty i dodaje te przesłane w pliku. Dotyczy jedynie ofert

Pamiętaj, aby zweryfikować poprawność zaimportowanego pliku. W tym celu przejdź na zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**
- **Monitoruj importy produktów**



W przypadku wystąpienia błędów podczas importu możesz pobrać raport o nich. W kolumnie „errors” znajduje się informacja o brakujących bądź niepoprawnych danych dla konkretnego produktu:



Wystarczy, że w przygotowanych przez Ciebie wcześniej pliku poprawisz wskazane błędy. Pamiętaj, aby usunąć z niego poprawnie zaimportowane produkty. Następnie zapisz plik na dysku i ponownie zaimportuj go, wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Wybierz plik ze swojego komputera, klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, czy zawiera on produkty, oferty czy jedno i drugie. Na samym końcu określ tryb importu. Zaimportuj plik i ponownie zweryfikuj poprawność zaczytanych danych.

IV. Import produktów za pomocą FTP/http

Nowe produkty możesz również dodać do katalogu poprzez import FTP/HTTP. W tym celu przejdź do zakładki Ustawienia-> Sklep-> Importy, tam znajdziesz checkbox odpowiadający za import produktów. Po jego aktywowaniu uzupełnij wymagane informacje, takie jak protokół, nazwa hosta, itp. Wymagane informacje oznaczone są czerwoną gwiazdką.

- **Protokół** - wybierz odpowiedni (HTTP, HTTPS, SFTP, FTP)
- **Nazwa hosta** - URL sklepu
- **Port** - wpisz odpowiednią wartość w zależności od protokołu:
 - **HTTP** - wpisz **80**
 - **HTTPS** - wpisz **443**
 - **SFTP** - wpisz **22**
 - **FTP** - wpisz **20**
- **Ścieżka** - ścieżka do zasobu, np. Testowy.pl/homeandyouxml.xml

Jeżeli Twój plik wymaga uwierzytelniania, pamiętaj o uzupełnieniu nazwy użytkownika i hasła.

Po uzupełnieniu informacji możesz sprawdzić, czy plik będzie pobierany poprawnie wykorzystując przycisk „Testuj złącze”. Jeżeli połączenie jest prawidłowe, otrzymasz informację, że testy złącza się powiodły. W przypadku błędów pojawi się informacja, dlaczego plik nie może zostać pobrany poprawnie.

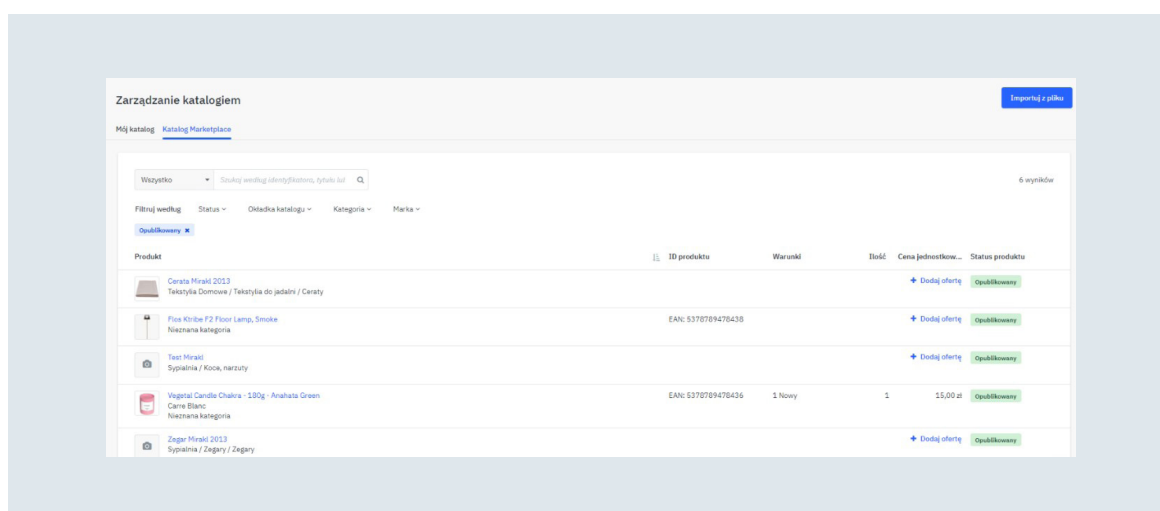
Pamiętaj, że po uzupełnieniu informacji na temat pliku, konieczne jest zmapowanie jego struktury, aby produkty zostały poprawnie zaczytane do katalogu.

Mapowanie możesz wykonać, przechodząc do zakładki Ustawienia->Mapowanie katalogu->Użyj kreatora mapowania (więcej informacji w punkcie 2. A. II).

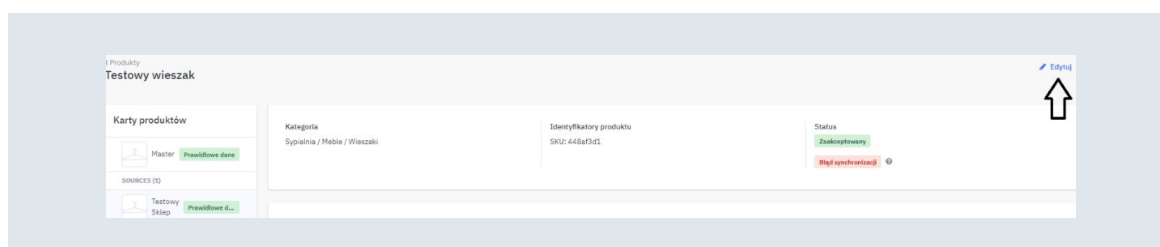
V. Aktualizacja kart produktów

Możesz aktualizować swoje produkty używając dotychczasowych metod ich dodawania na przykład za pomocą własnego pliku produktowego w kreatorze konfiguracji. Jeśli jednak chciałbyś zmienić jedynie wybrane karty produktów to możesz zrobić to również z poziomu zarządzania katalogiem. Wystarczy, że wejdiesz w zakładkę:

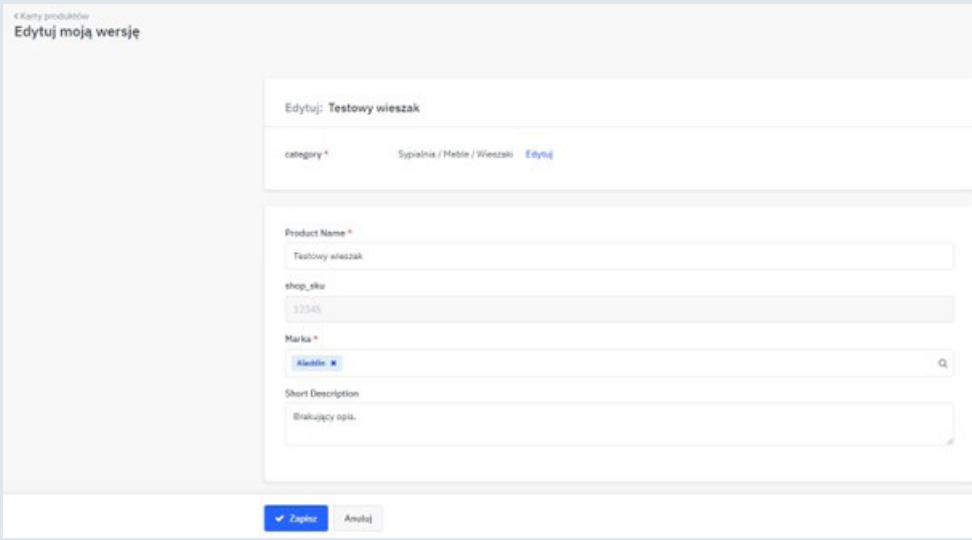
- **Catalog Manager**



Po wejściu w zakładkę zobaczysz listę wszystkich produktów dostępnych w katalogu Marketplace. Możesz je filtrować na wiele sposobów i wyszukać jedynie te, które są dla Ciebie interesujące. Aby zmodyfikować konkretny produkt, należy po prostu na niego kliknąć. Aktywuje się wtedy karta produktu. Jeśli widzisz na niej jakiś błąd lub chcesz dodać kolejne atrybuty to użyj opcji „Edytuj” dostępnej w prawym górnym rogu.



Pojawi się wtedy okno edycji wersji produktu. Możesz ją dowolnie modyfikować. Pamiętaj, że im więcej dodasz atrybutów, tym lepiej Twoja oferta będzie prezentowała się na portalu.



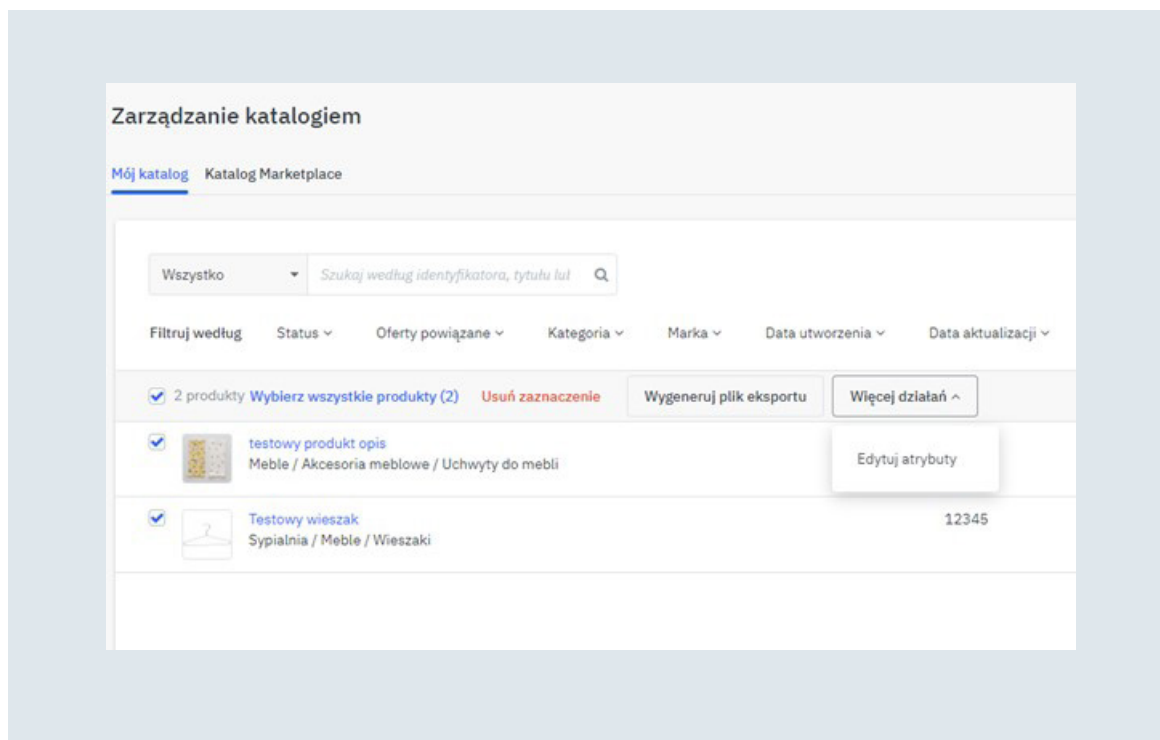
The screenshot shows a web form titled "Edytuj moją wersję" (Edit my version) for a product named "Testowy wieszak". The form includes the following fields:

- category ***: A dropdown menu with the selected value "Sypialnia / Meble / Wieszaki" and an "Edytuj" (Edit) link.
- Product Name ***: A text input field containing "Testowy wieszak".
- shop_sku**: A text input field containing "12345".
- Marka ***: A dropdown menu with the selected value "Alakite" and a search icon.
- Short Description**: A text area containing "Strukturalny opis...".

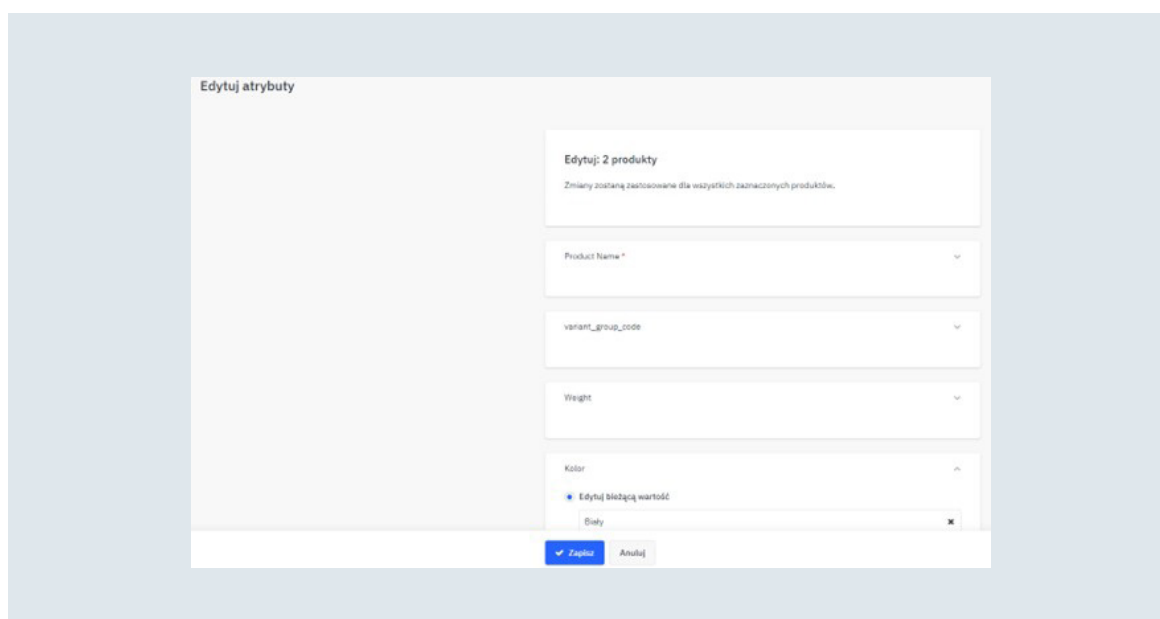
At the bottom of the form, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

Nie zapomnij zapisać wprowadzonych zmian. Każda modyfikacja danych produktowych musi być zaakceptowana przez pracownika home&you.

Z poziomu zarządzania katalogiem możesz również grupowo modyfikować atrybuty. Wystarczy, że po zaznaczeniu odpowiednich produktów klikniesz opcję „Więcej działań” a następnie „Edytuj atrybuty”.



Pojawią się wtedy wszystkie atrybuty wspólne dla danych produktów. Zmień odpowiedni parametr, a następnie potwierdź, klikając „Zapisz”.



VI. Statusy produktów

Dodawane przez Ciebie produkty przechodzą przez proces zatwierdzenia. Każdy krok procesu posiada swój odrębny status. Poniżej znajdziesz listę statusów wraz z działaniami, jakie należy podjąć.

- **Nowy** – dodany przez Ciebie produkt oczekuje na weryfikację operatora. Nie ma konieczności wykonywania żadnych dodatkowych czynności
- **Wymagane zmiany** – po weryfikacji pracownika home&you produkt został skierowany do poprawy. Po wejściu w produkt pojawi się komunikat o powodzie odrzucenia. Po wprowadzeniu modyfikacji produkt ponownie trafi do weryfikacji na statusie „Weryfikacja w toku”.
- **Weryfikacja w toku** – wprowadzone modyfikacje oczekują na akcept operatora. Nie ma konieczności wykonywania żadnych dodatkowych czynności.
- **Zaakceptowany** – produkt został zaakceptowany. Konieczna jest jeszcze synchronizacja z naszym systemem wewnętrznym. Jeśli produkt otrzyma status „Zsynchronizowano” to jest on gotowy do sprzedawania.
- **Zsynchronizowano** – Produkt został zsynchronizowany z naszym systemem wewnętrznym. Jest on gotowy do sprzedawania. Pamiętaj o dodaniu ceny oraz stanu magazynowego.
- **Nie zsynchronizowano** – Twój produkt jeszcze nie został zsynchronizowany. Nie ma konieczności wykonywania żadnych dodatkowych czynności.
- **Błąd publikacji** – Synchronizacja produktu się nie powiodła. Skontaktuj się z operatorem podając kod produktu.
- **Odrzucony** – Operator odrzucił Twój produkt. Przyczynę odrzucenia znajdziesz po wejściu w konkretny produkt.

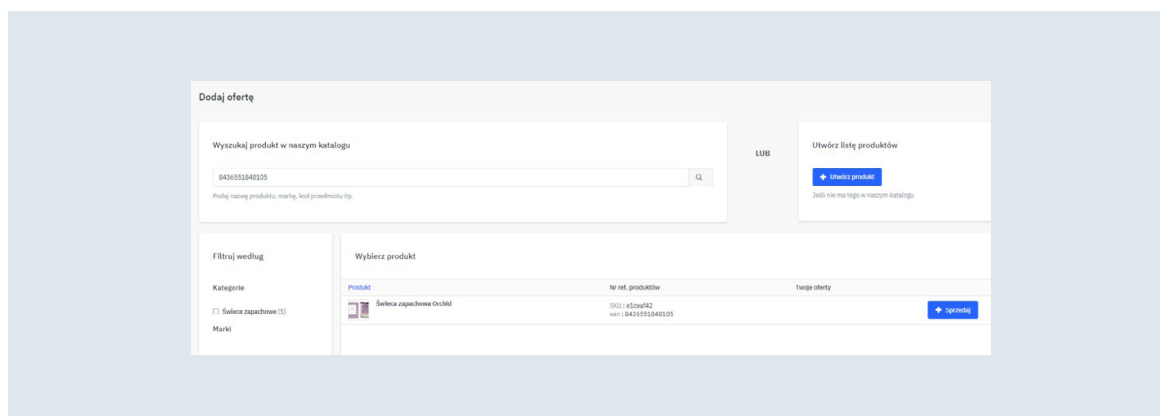
B. Oferty

I. Pojedyncze dodanie oferty

Jeśli dodałeś już produkty do katalogu Marketplace to kolejnym krokiem jest aktywacja ich na portalu. W tym celu należy dopisać do nich cenę oraz stan magazynowy. Możesz zrobić to, wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**
- **Dodaj ofertę**

Wyszukaj interesujący Cię produkt w katalogu Marketplace używając na przykład kodu EAN lub nazwy produktu. Jeśli pojawi się na liście, to znaczy, iż został on poprawnie zsynchronizowany i możesz dodać do niego ofertę, klikając przycisk „Sprzedaj”.



Pojawi się panel, w którym możesz ustawić wszystkie parametry swojej oferty. Dwa z nich są obligatoryjne podczas tworzenia oferty. Jeśli ich nie ustawisz to produkt nigdy nie pojawi się na portalu. Są to:

- **Oferowana ilość** – stan magazynowy Twojego produktu
- **Cena** – cena brutto oferowanego produktu

Zalecamy również uzupełnienie dodatkowych parametrów, które również wchodzi w skład oferty handlowej:

- **Klasa logistyczna** – na jej podstawie obliczane są koszty wysyłki. Modyfikacji cen możesz dokonać w zakładce „Konfiguracja wysyłki”
- **Czas realizacji wysyłki** – podawany w dniach czas, jaki jest potrzebny na wysłanie zamówienia
- **Cena promocyjna** – promocyjna cena produktu
- **SKU** – wewnętrzny kod oferty mający na celu ułatwienie jej weryfikacji

Pamiętaj, aby po uzupełnieniu wszystkich parametrów swojej oferty zapisać ją klikając znajdujący się na samym dole strony przycisk „Utwórz ofertę”. Po dodaniu widoczna będzie na zakładce:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**

Świeca zapachowa Orchid

Kategoria produktu Dekorative / Dekoracje domowe / Świece zapachowe

Marka

ean 0436551040105

SKU e1cea42

Świeca zapachowa z ekskluzywnej linii naturalnych, hiszpańskich zapachów LACROSSE. Delikatny, kwiatowy zapach orchidei wprowadzi w Twoje domowe otoczenie atmosferę relaksu. Świeczka o zapachu orchidei sprawdzi się szczególnie w sypialni, gdyż przez wielu kwiat ten uznawany jest za pobudzający zmysły afrodyzjak. Maksymalny czas palenia: 40 godzin.

Zapas

Warunek nowy

Oferowana ilość* 50

Opis

Cena oferty

Cena* 59,99 zł

Cena promocyjna

Opłaty za wysyłkę

Średnie przesyłki Średniej wielkości paczki

Polska

II. Grupowe dodanie oferty

Warunki handlowe oferty możesz zaimportować od razu podczas zakładania produktów. Jeśli jednak zdecydowałeś się zrobić to później lub potrzebujesz szybkiej opcji grupowej modyfikacji cen to panel administracyjny oferuje Ci dwie opcje:

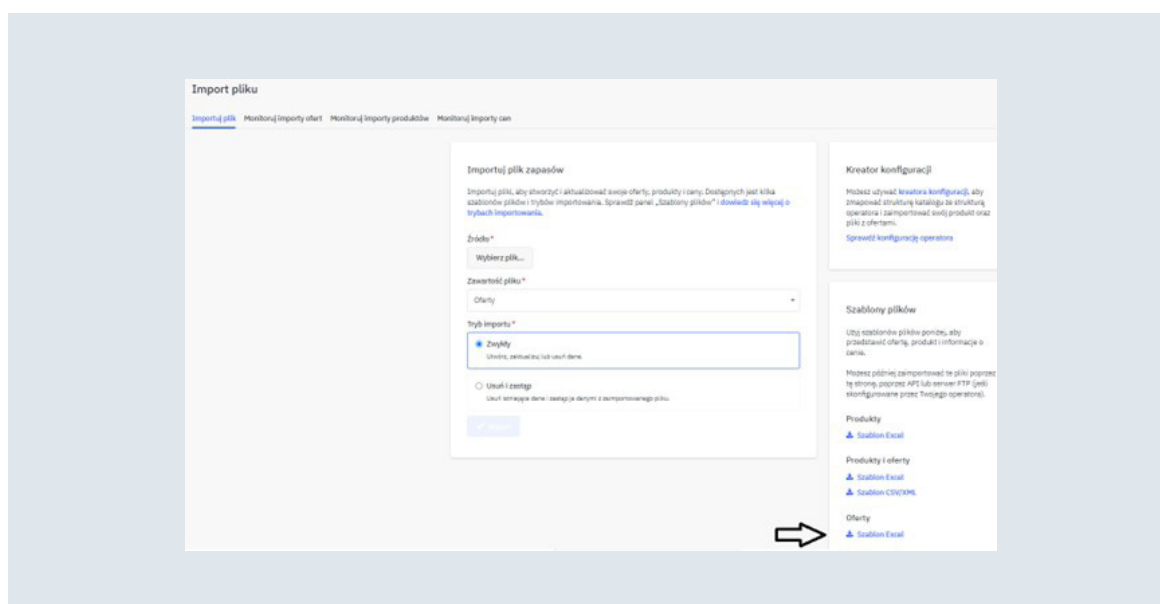
- **Import pliku z wykorzystaniem szablonu mirakl**
- **Import pliku za pomocą FTP/http**

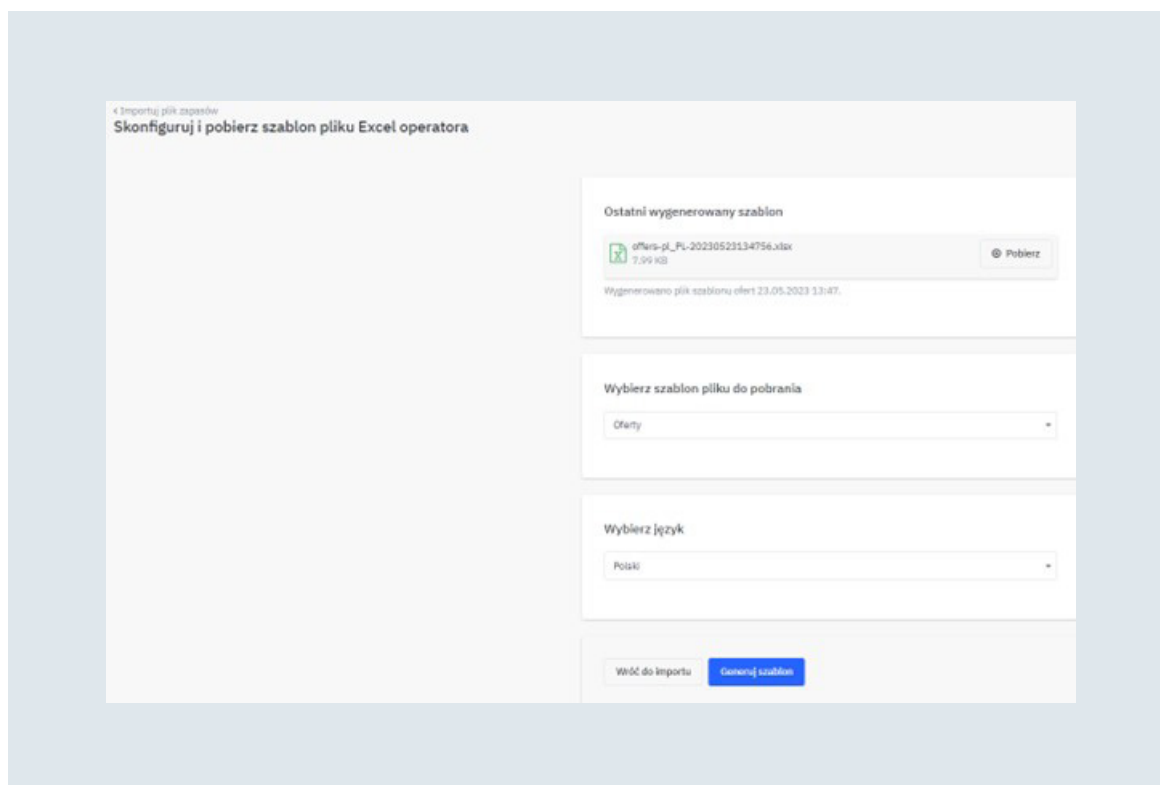
Import pliku z wykorzystaniem szablonu mirakl

Aby użyć gotowego szablonu do importu bądź aktualizacji ofert z panelu mirakl należy wejść w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Następnie z sekcji „Szablony plików” wybrać szablon odpowiadający za import ofert, określić język dokumentu i pobrać go na dysk swojego komputera klikając „Generuj szablon”, a następnie „Pobierz”. Samo generowanie szablonu może chwilę potrwać.





W pobranym dokumencie pola, które są obligatoryjne do uzupełnienia będą oznaczone kolorem czerwonym. Są to:

- **SKU oferty** – wewnętrzny kod oferty mający na celu ułatwienie weryfikacji oferty
- **ID produktu** – kod produktu np. kod EAN
- **Typ identyfikatora produktu** – typ identyfikatora produktu. W przypadku podania we wcześniejszej kolumnie kodu EAN wybrać „EAN”
- **Cena oferty** – cena produktu
- **Oferowana ilość** – stan magazynowy produktu
- **Stan oferty** – wartość określająca czy produkt jest nowy, czy używany

Zalecamy również uzupełnienie dodatkowych parametrów, które również wchodzi w skład oferty handlowej:

- **Klasa logistyczna** – na jej podstawie obliczane są koszty wysyłki. Modyfikacji cen możesz dokonać w zakładce „Konfiguracja wysyłki”
- **Czas realizacji wysyłki** – podawany w dniach czas, jaki jest potrzebny na wysłanie zamówienia

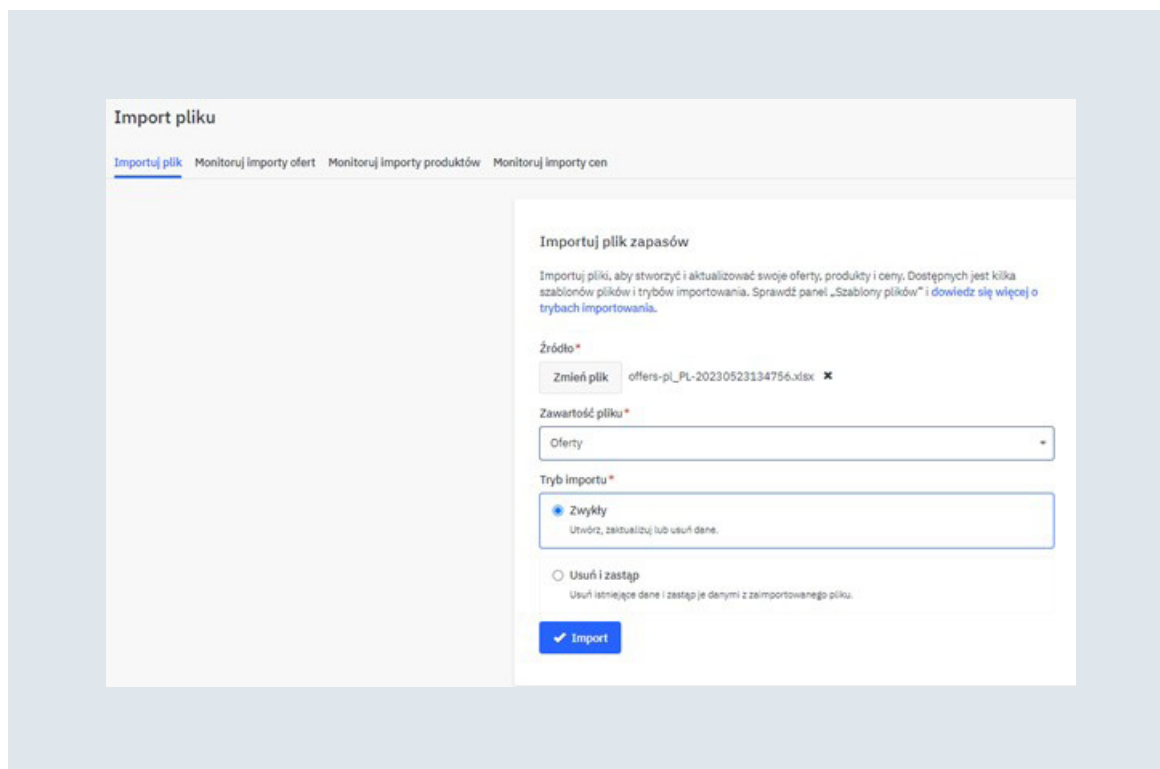
SKU oferty sku	ID produktu product-id	Typ identyfikatora produktu product-id-type	Opis oferty description	Wewnętrzny opis oferty internal-description	Cena oferty price
ABC123	8436551848105	ean			59,99 zł

Po utworzeniu pliku ofertowego należy go zaimportować. Można to zrobić wchodząc ponownie w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

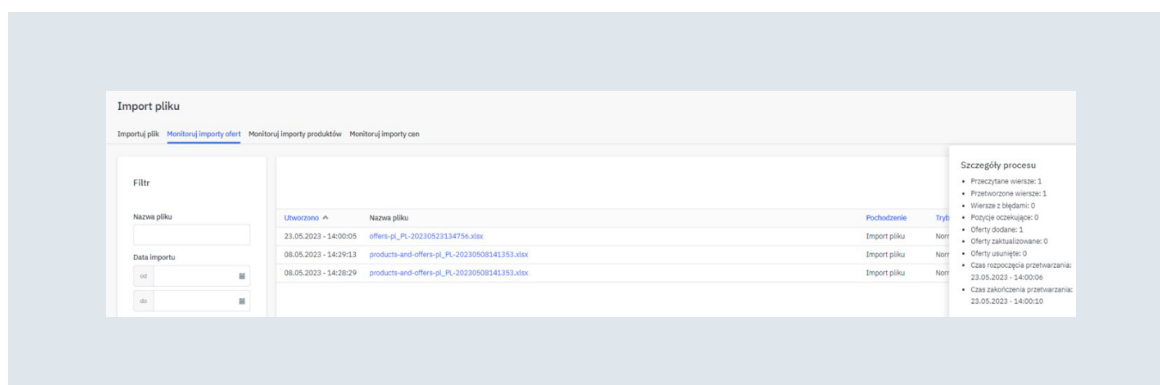
Wybierz plik ze swojego komputera, klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, czy zawiera on produkty, oferty czy jedno i drugie. Na samym końcu określ tryb importu:

- **Zwykły** – dodaje oraz aktualizuje istniejące oferty i produkty. Tryb wymagany przy pierwszym imporcie i w przypadku dodawania nowych produktów
- **Usuń i zastąp (Uważaj!)** – usuwa obecne oferty i dodaje te przesłane w pliku. Dotyczy jedynie ofert

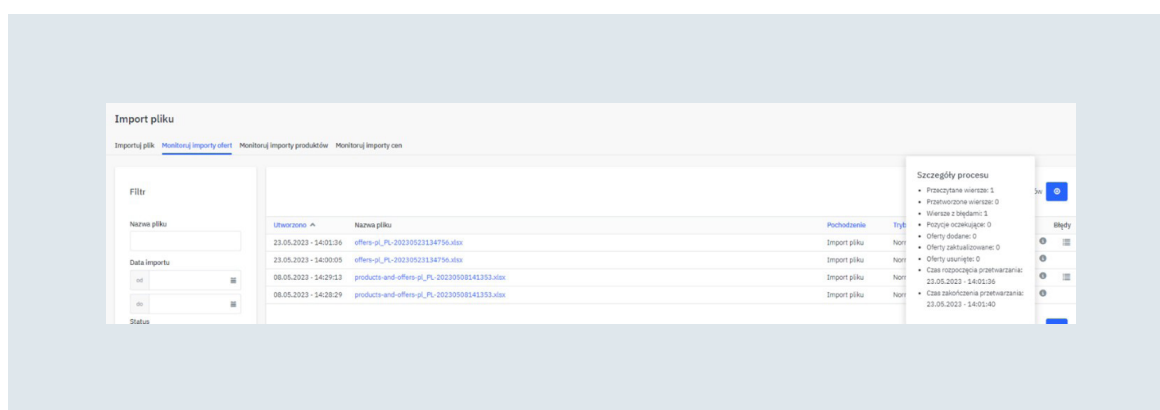


Pamiętaj, aby zweryfikować poprawność zaimportowanego pliku. W tym celu przejdź na zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**
- **Monitoruj importy ofert**



W przypadku wystąpienia błędów podczas importu możesz pobrać raport o nich. W kolumnie „error-message” znajduje się informacja o brakujących bądź niepoprawnych danych dla konkretnej oferty:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
error-line	error-message	sku	product-ic	product-ic	descriptio	internal-d	price	price-add	quantity
3	The product does not exist	ABC123	843655184	SKU			59.99		10

Wystarczy, że w przygotowanych przez Ciebie wcześniej pliku poprawisz wskazane błędy. Pamiętaj, aby usunąć z niego poprawnie zaimportowane produkty. Następnie zapisz plik na dysku i ponownie zaimportuj go, wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Wybierz plik ze swojego komputera, klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, czy zawiera on produkty, oferty czy jedno i drugie. Na samym końcu określ tryb importu (Zwykły). Zaimportuj plik i ponownie zweryfikuj poprawność zaczytanych danych.

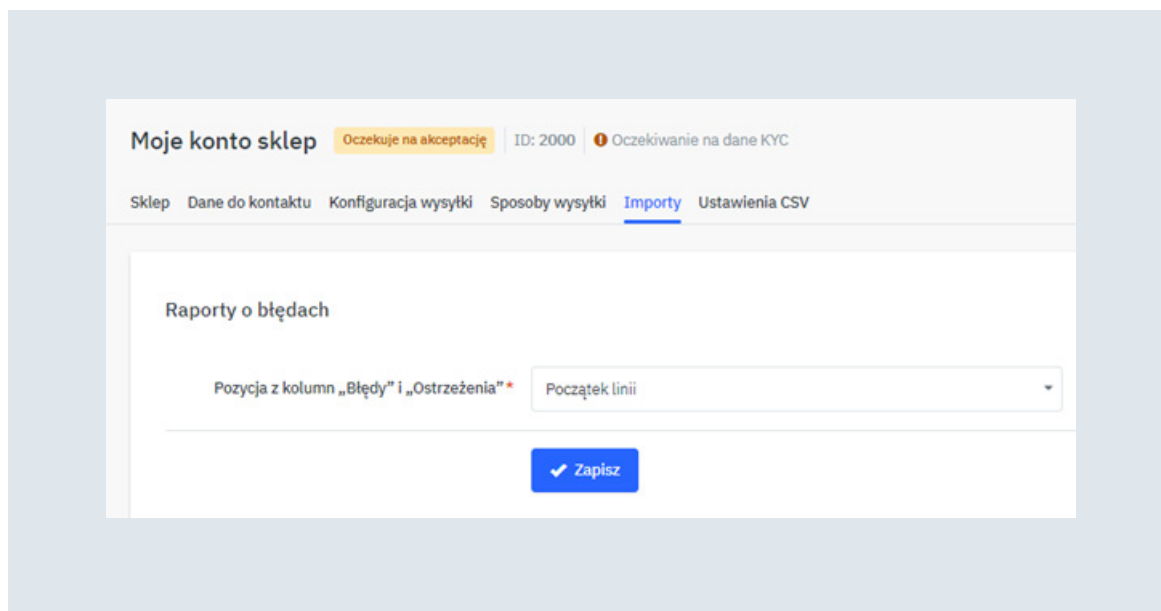
Import pliku za pomocą FTP/http

Dodawanie i aktualizacje ofert można również zautomatyzować. Wystarczy, że utworzony przez Ciebie plik XML/CSV umieścisz na serwerze, a następnie skonfigurujesz importy w panelu administracyjnym. Takie pliki importowane są o każdej pełnej godzinie po dacie ostatniej modyfikacji. Wzór pliku znajduje się poniżej:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<import>
  <offers>
    <offer>
      <sku>ABC123</sku>
      <product-id> 8436551848105</product-id>
      <product-id-type>EAN</product-id-type>
      <description>Oferta 1</description>
      <internal-description>Opis</internal-description>
      <price>50</price>
      <price-additional-info>Cena 1</price-additional-info>
      <quantity>10</quantity>
      <min-quantity-alert>2</min-quantity-alert>
      <state>11</state>
      <available-start-date>2023-01-01</available-start-date>
      <available-end-date>2023-02-20</available-end-date>
      <logistic-class>M</logistic-class/>
      <discount-start-date>2023-01-01</discount-start-date>
      <discount-end-date>2023-02-15</discount-end-date>
      <discount-price>45</discount-price>
      <update-delete>UPDATE</update-delete>
    </offer>
  </offers>
</import>
```

Uzupełnij go o wybrane produkty a następnie umieść na swoim serwerze. Po wykonaniu powyższych czynności należy przejść do konfiguracji importu w panelu. Aby to zrobić, należy wejść w zakładkę:

- **Ustawienia**
- **Sklep**
- **Importy**



Aktywuj możliwość importu ofert za pomocą FTP/HTTP. Następnie uzupełnij prawidłowo informacje dotyczące:

- **Protokołu**
- **Nazwy hosta**
- **Portu**
- **Ścieżki**
- **Typu pliku**
- **Nazwy użytkownika**
- **Hasła**
- **Trybu importu**

Ustawienia importu ofert FTP / HTTP

Aktywowano

Oferty ORAZ produkty

Protokół* HTTP

Nazwa hosta*

Port*

Ścieżka*

Typ pliku* Automatyczne wykrywanie

Nazwa użytkownika

Hasło

Tryb importu*

Zwykły
Utwórz, zaktualizuj lub usuń dane.

Usuń i zastąp
Usuń istniejące dane i zastąp je danymi z zaimportowanego pliku.

Testuj złącze Zapisz

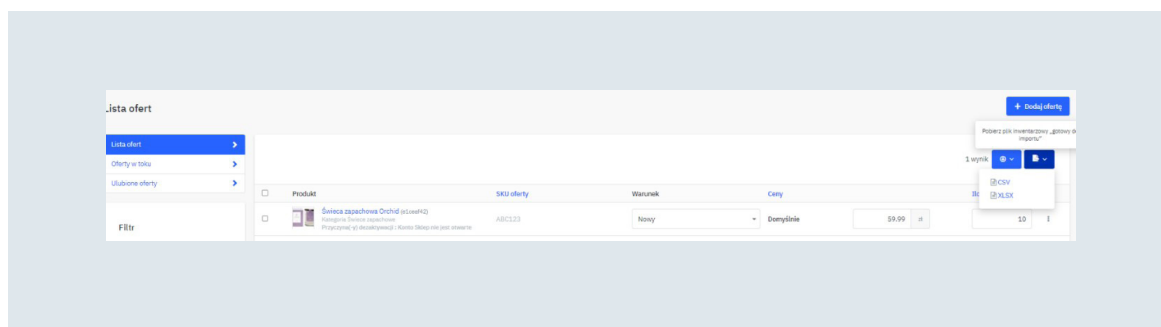
Zapisz ustawienia, a następnie przetestuj złącze. Jeśli połączenie, dostęp do plików i zgodność plików będą poprawne to Twój plik zaimportuje się o każdej pełnej godzinie po dacie ostatniej modyfikacji. Jeśli podczas testów złącza pojawią się jakieś błędy to popraw je i ponownie przetestuj złącze. W przypadku problemów skontaktuj się z operatorem Marketplace.

III. Aktualizacja ofert

Jeśli posiadasz już dodane oferty i chciałbyś jedynie je zmodyfikować to nie musisz na nowo tworzyć szablonu Excel. Wystarczy, że wejdiesz w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**

A następnie pobierzesz „plik inwentarzowy gotowy do importu”. Zawiera on wszystkie informacje o Twoich ofertach. Możesz wygenerować go w formacie CSV lub XLSX.



Wystarczy, że zmodyfikujesz wybrany przez Ciebie parametr, zapiszesz plik a następnie zaimportujesz go, wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Wybierz plik ze swojego komputera, klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, że zawiera on produkty. Na samym końcu określ tryb importu:

- **Zwykły** – dodaje oraz aktualizuje istniejące oferty i produkty. Tryb wymagany przy pierwszym imporcie i w przypadku dodawania nowych produktów

Pamiętaj, że jeśli wgrasz plik automatycznie za pomocą FTP/HTTP, API lub gotowego integratora to ręczne importy ofert zostaną nadpisane.

IV. Ustawianie promocji

Panel administracyjny oferuje dwie możliwości ustawienia cen promocyjnych dla Twoich produktów w Marketplace:

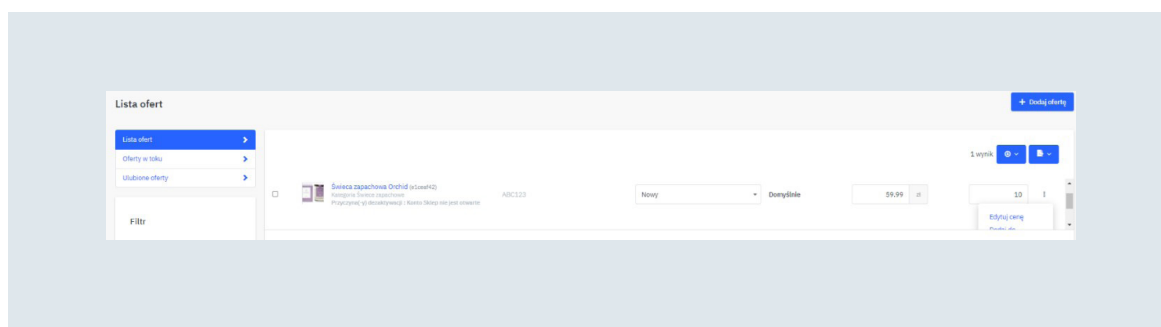
- **Pojedyncze ustawienie ceny promocyjnej**
- **Grupowe ustawienie ceny promocyjnej**

Pojedyncze ustawienie ceny promocyjnej

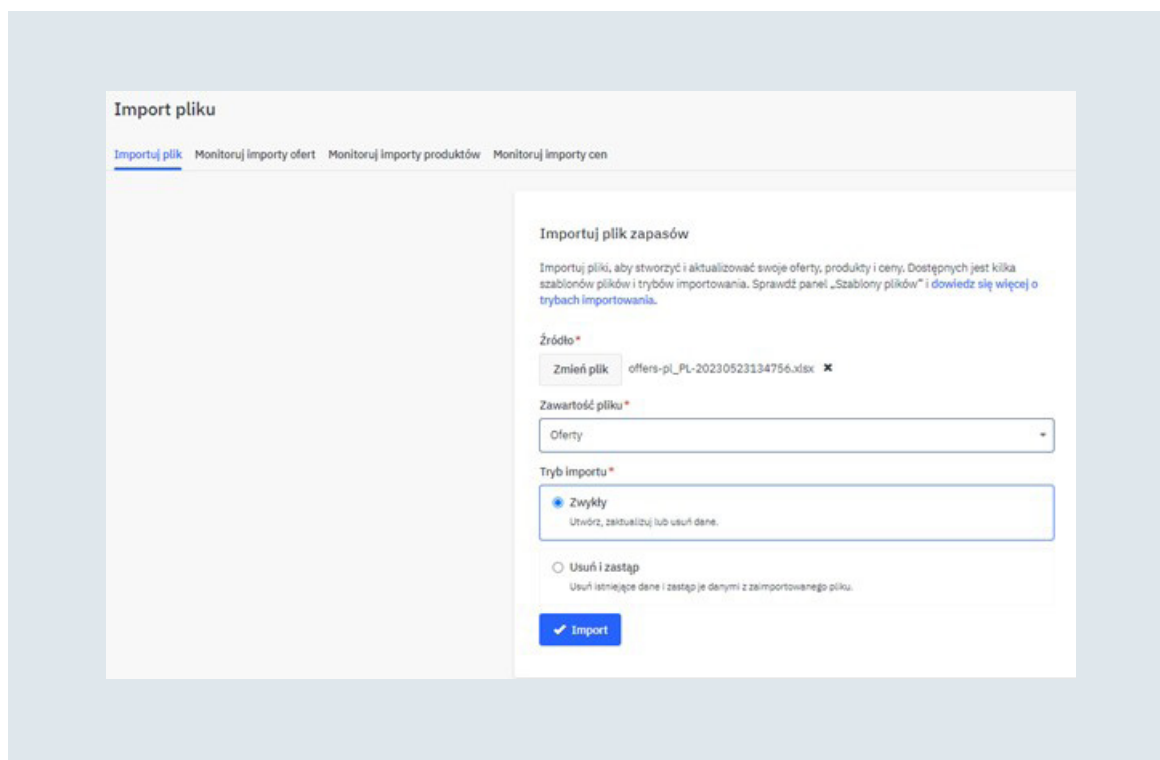
Aby ustawić cenę promocyjną dla wybranego produktu w panelu administracyjnym należy wejść w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**

Wyszukać konkretną ofertę i wejść w opcje jej edycji klikając trzy kropki po znajdujące się obok oferowanej ilości, a następnie „Edytuj cenę”.



Pojawi się panel do zarządzania cenami konkretnej oferty. Ustaw w nim cenę promocyjną oraz okres obowiązujących rabatów i potwierdź, klikając przycisk „Zapisz”. Jeśli nie określisz okresu obowiązującej promocji, to będzie ona obowiązywała na stałe.



Pamiętaj, że jeśli wgrywasz plik automatycznie za pomocą FTP/HTTP, API lub gotowego integratora to ręczne importy ofert zostaną nadpisane.

Grupowe ustawienie ceny promocyjnej

Jeśli posiadasz już dodane oferty i chciałbyś jedynie dodać cenę promocyjną to wystarczy, że wejdiesz w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**

A następnie pobierzesz „Plik inwentarzowy gotowy do importu”. Zawiera on wszystkie informacje o Twoich ofertach. Możesz wygenerować go w formacie CSV lub XLSX.

Wystarczy, że zmodyfikujesz pola odpowiadające za promocję, czyli:

- **Discount-start-date** – data rozpoczęcia promocji podawana w formacie RRRR-MM-DDT00:00:00.000+01:00
- **Discount-end-date** – data zakończenia promocji podawana w formacie RRRR-MM-DDT00:00:00.000+01:00
- **Discount-price** – cena promocyjna

Następnie zaimportuj swój plik, wchodząc w zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Importy plików**

Wybierz plik ze swojego komputera, klikając „Wybierz plik” w polu „Źródło”. Następnie określ, że zawiera on oferty. Na samym końcu określ tryb importu:

- **Zwykły** – dodaje oraz aktualizuje istniejące oferty i produkty. Tryb wymagany przy pierwszym imporcie i w przypadku dodawania nowych produktów

Pamiętaj, że jeśli wgrywasz plik automatycznie za pomocą FTP/HTTP, API lub gotowego integratora to ręczne importy ofert zostaną nadpisane. W przypadku automatycznego wgrywania pliku uzupełnij parametr:

```
<discount-price>45</discount-price>
```

V. Weryfikacja cen konkurencji

Możesz zweryfikować czy Twoja cena na danym produkcie jest najniższa ze wszystkich. W tym celu należy wejść na zakładkę:

- **Cena i zapas**
- **Oferty**

Następnie wybrać konkretną ofertę i wejść w jej warunki. W zakładce „Cena i zapas” po prawej stronie wyświetlona zostanie informacja o bieżącej cenie produktu oraz najniższej oferowanej przez konkurencję. Możesz dostosować swoją cenę klikając przycisk „Ustaw najniższą cenę”. Pamiętaj o zaakceptowaniu wprowadzonych modyfikacji.

The screenshot displays the 'Cena i zapas' (Price and Stock) configuration page. On the left, under the 'Zapasy' (Stock) section, there is a 'Warunek' (Condition) dropdown menu set to 'Nowy', an 'Opis' (Description) text area, and an 'Oferowana ilość*' (Offered quantity) input field containing the number '50'. Below this is a 'Warunki zamówienia' (Order conditions) section. On the right side, there are three pricing-related boxes: '1 bieżąca cena' (Current price) with a default of 159,00 zł, 'Konkurencja' (Competition) with a default price, and 'Cena rekomendowana' (Recommended price) of 27,99 zł + 10,00 zł shipping. A button 'Ustaw najniższą cenę' (Set lowest price) is located at the bottom right of the pricing section.

Pamiętaj, że jeśli wgrasz plik automatycznie za pomocą FTP/HTTP, API lub gotowego integratora to ręczne importy ofert zostaną nadpisane.

03 ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ

A. Zamówienia

I. Realizacja zamówienia

Realizację zamówienia w Marketplace home&you można podzielić na trzy podstawowe etapy:

- **Przyjęcie zamówienia**
- **Realizacja zamówienia**
- **Potwierdzenie wysłania**

Po złożeniu przez klienta nowego zamówienia na wskazany przez Ciebie adres mailowy przyjdzie powiadomienie. Należy wtedy zalogować się do panelu administracyjnego i wejść w zakładkę:

- **Zamówienia**

W filtrach po lewej stronie panelu możesz wyfiltrować zamówienia do realizacji za pomocą filtra Status, jako „Przyjęcie w toku”

ID zamówienia	Termin wysyłki	Status	Szczegóły	Ilość	Kwota
22.05.2023 13:44 HY4716122-A	29.05.2023 13:44	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	59,00 zł
22.05.2023 13:30 HY4716119-A	29.05.2023 13:30	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	2	108,00 zł
18.05.2023 20:35 HY4716084-A	25.05.2023 20:35	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	59,00 zł
18.05.2023 15:59 HY4716082-A	25.05.2023 15:59	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	59,00 zł
18.05.2023 15:58 HY4716081-A	25.05.2023 15:58	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	59,00 zł
18.05.2023 15:45 HY4716080-A	25.05.2023 15:45	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	49,00 zł
18.05.2023 15:43 HY4716079-A	25.05.2023 15:43	Przejdź w toku	Zegar Mirakl 2013 (SKU produktu: e829544d SKU wstęp zegar_mirakl SKU oferty: zegar1)	1	59,00 zł
18.05.2023 15:43 HY4716079-A	25.05.2023 15:43	Przejdź w toku	Cerata Mirakl 2013 (SKU produktu: 86338b6b SKU wstęp cerata_mirakl SKU oferty: 02002)	1	49,00 zł
18.05.2023 15:42 HY4716078-A	25.05.2023 15:42	Przejdź w toku	Zegar Mirakl 2013 (SKU produktu: e829544d SKU wstęp zegar_mirakl SKU oferty: zegar1)	1	59,00 zł

Wejść w konkretne zamówienie. Zweryfikuj jego szczegóły i zaakceptuj bądź odrzuć poszczególne linie. Możesz również zaakceptować wszystkie pozycje naraz. Następnie zaktualizuj zamówienie.

Zamówienie nr HY4974113-A Przejdź w toku

Utworzono: 2.11.2023, 11:48

⚠️ Przed przyjęciem zamówienia sprawdź cenę, ilość, czas realizacji do wysyłki i opłaty za wysyłkę.

Łączna kwota zamów. 168,00 zł

Koszt netto 29,92 zł

Opłaty prowizyjne 29,52 zł

Opłaty za wysyłkę 50,00 zł

Informacje o zamówieniu

email: hyk@best@gmail.com

0 nieprzeczytanych wiadomości

Informacje

Nazwa klienta: Kowalski Jan

Imię klienta: Jacek

Pozycje

Testowy 123 (SKU oferty: 02002) 1 x 121,65 zł (brak potwierdzeń)

Szczegóły płatności

Wytyka

Informacje ta będzie dostępna po potwierdzeniu obciążenia.

Panel administracyjny oferuje także możliwość zmiany statusów wielu zamówień na raz. Należy wejść w zakładkę:

- **Zamówienia**

W filtrach po lewej stronie panelu możesz wyfiltrować zamówienia do realizacji za pomocą filtra Status jako „Przyjęcie w toku”

Następnie zaznaczyć zamówienia, które mają zostać zaakceptowane, przejść na dół strony, wybrać odpowiednią opcję i zaakceptować klikając przycisk „Potwierdź”.

<input type="checkbox"/>	Utworz...	ID zamówienia	Sposób wysyłki	Termin wysyłki
<input checked="" type="checkbox"/>	22.05.2023 13:44	HY4716122-A	Kurier	29.05.2023 13:44
<input checked="" type="checkbox"/>	22.05.2023 13:30	HY4716118-A	Kurier	29.05.2023 13:30
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2023 20:35	HY4716084-A	Kurier	25.05.2023 20:35
<input checked="" type="checkbox"/>	18.05.2023 15:59	HY4716082-A	Kurier	25.05.2023 15:59
<input type="checkbox"/>	18.05.2023 15:58	HY4716081-A	Kurier	25.05.2023 15:58
<input type="checkbox"/>	18.05.2023 15:45	HY4716080-A	Kurier	25.05.2023 15:45

Jeśli zamówienie zostało poprawnie opłacone to jego status powinien zmienić się na „Oczekuje na wysyłkę”. W przeciwnym wypadku posiada status „Obciążenie w trakcie realizacji”. Oznacza to, że środki za zamówienie nie zostały jeszcze zaksięgowane u naszego operatora płatności. W takim wypadku nie udostępniamy danych klientów do wysyłki.

Następnym krokiem jest sama realizacja wysyłki. Po skompletowaniu przedmiotów zamówienie jest gotowe do wysyłki. Kluczowe w tym miejscu jest uzupełnienie listu do śledzenia przesyłki. Możesz to zrobić wchodząc w:

- **Zamówienia**
- **Konkretne zamówienie**
- **Dodaj informację o śledzeniu**

Koniecznym uzupełnij przewoźnika oraz numer do śledzenia przesyłki. Adres URL do śledzenia wygeneruje się sam i zostanie przesłany do klienta po potwierdzeniu wysyłki zamówienia. Zaakceptuj wprowadzone zmiany klikając „Zapisz dane do śledzenia”. Następnie „Potwierdź wysyłkę zamówienia” i gotowe.

Możesz monitorować wysłane zamówienia wchodząc w zakładkę:

- **Zamówienia**

II. Statusy zamówień

Każdy etap realizacji zamówienia posiada swój odrębny status. Opis poszczególnych statusów znajdziesz poniżej:

- **Przyjęcie w toku** – zamówienie czeka na akceptację
- **Odrzucono** – zamówienie zostało odrzucone
- **Anulowano** – zamówienie zostało anulowane z powodu braku płatności
- **Obciążenie w trakcie realizacji** – oczekiwanie na płatność. Jeśli zapłata nie zostanie zaksięgowana u naszego operatora płatności to zamówienie automatycznie się anuluje po pięciu dniach

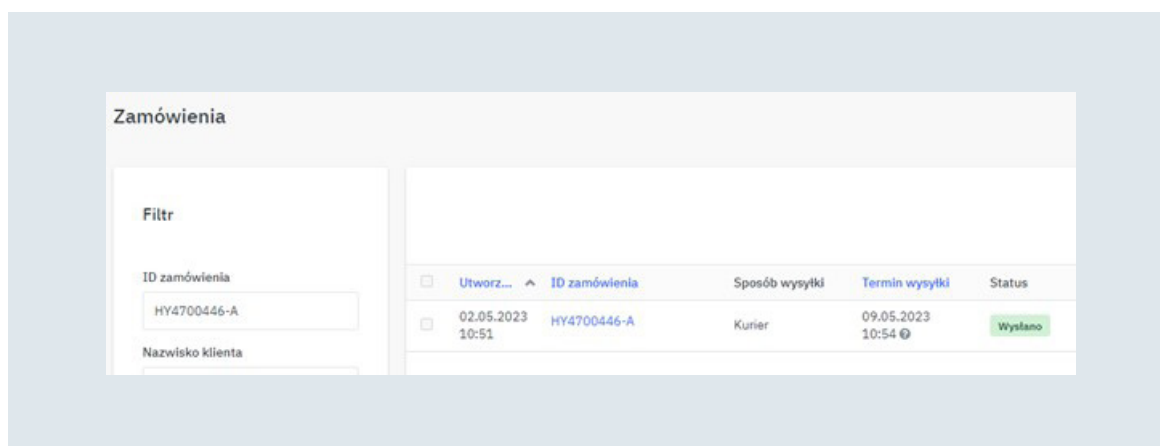
- **Oczekuje na wysyłkę** – zamówienie jest zaakceptowane i opłacone. Można je realizować
- **Wysłano** – zamówienie wysłane
- **Otrzymano** – klient potwierdził otrzymanie zamówienia
- **Zwrócono** – zwrot środków za zamówienie został zrealizowany
- **Zamknięto** – zamówienie jest rozliczone

III. Zwroty

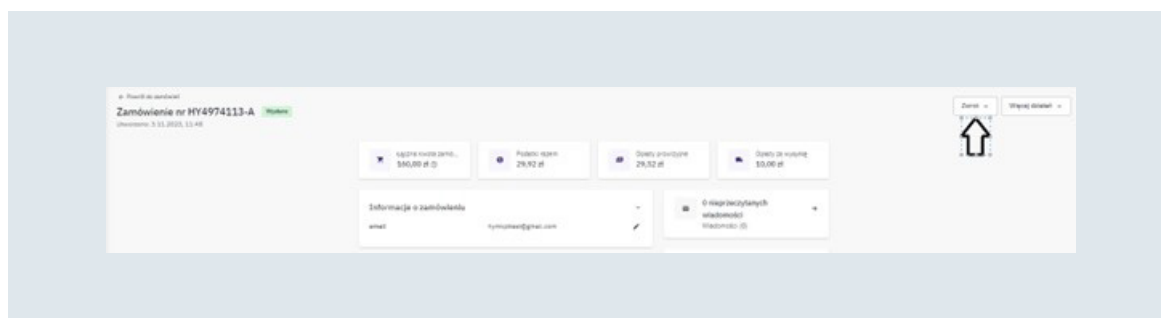
Aby dokonać zwrotu środków za zamówienie, wejdź w zakładkę:

- **Zamówienia**

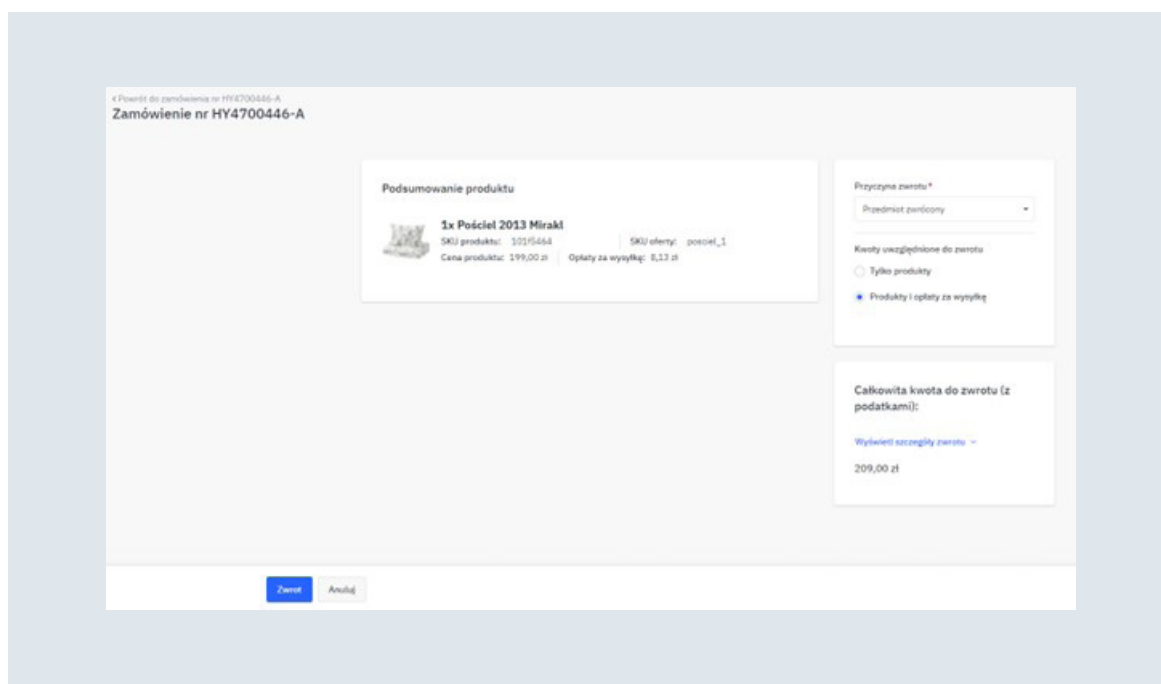
Wyszukaj odpowiednie zamówienie. Możesz do tego użyć numeru zamówienia.



Otwórz zamówienie i kliknij „Zwrot” w prawym górnym rogu. Pojawi się panel konfiguracji zwrotu. Możesz wybrać zwrot częściowy (w przypadku zwrotu tylko jednej pozycji z zamówienia) oraz całościowy w przypadku pełnego zwrotu.



Podaj przyczynę zwrotu. Określ, czy zwracasz również opłaty za przesyłkę i potwierdź, klikając „Zwrot”.

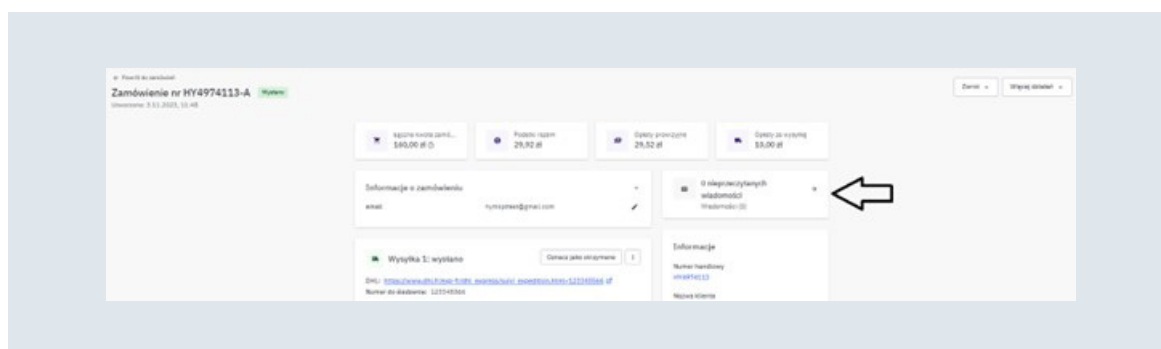


Pamiętaj, aby zwroty do zamówień realizować za pomocą panelu administracyjnego. W tym przypadku prowizja za zamówienie jest zwracana.

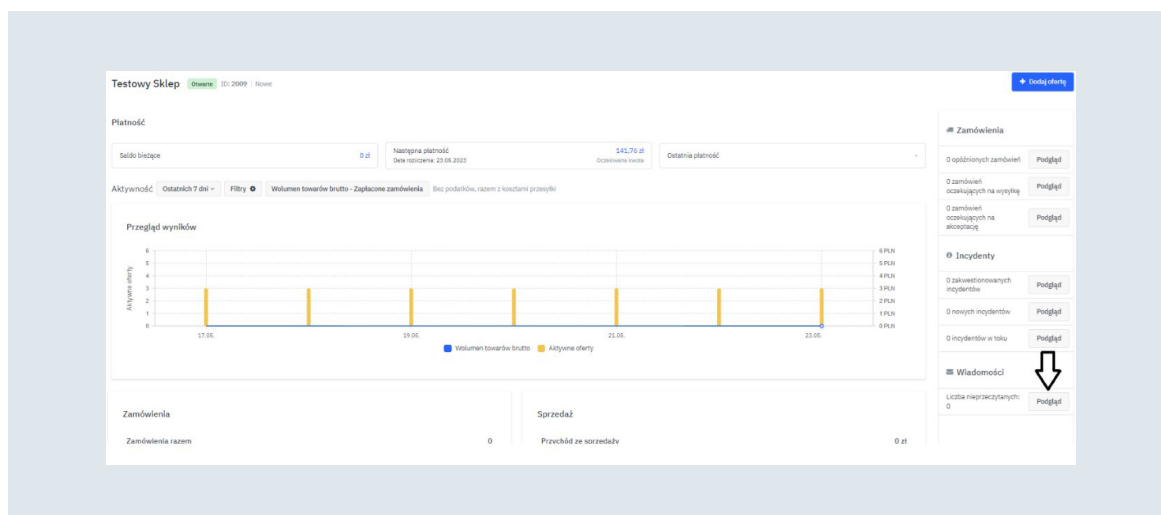
IV. Wiadomości do zamówień

Panel administracyjny oferuje również możliwość komunikacji z klientem bądź operatorem dotyczącą zamówień. Jeśli otrzymałeś powiadomienie o nowej wiadomości bądź samemu chcesz ją utworzyć, to należy wejść w zakładkę:

- **Zamówienia**
- **Konkretne zamówienie**
- **Wiadomości**

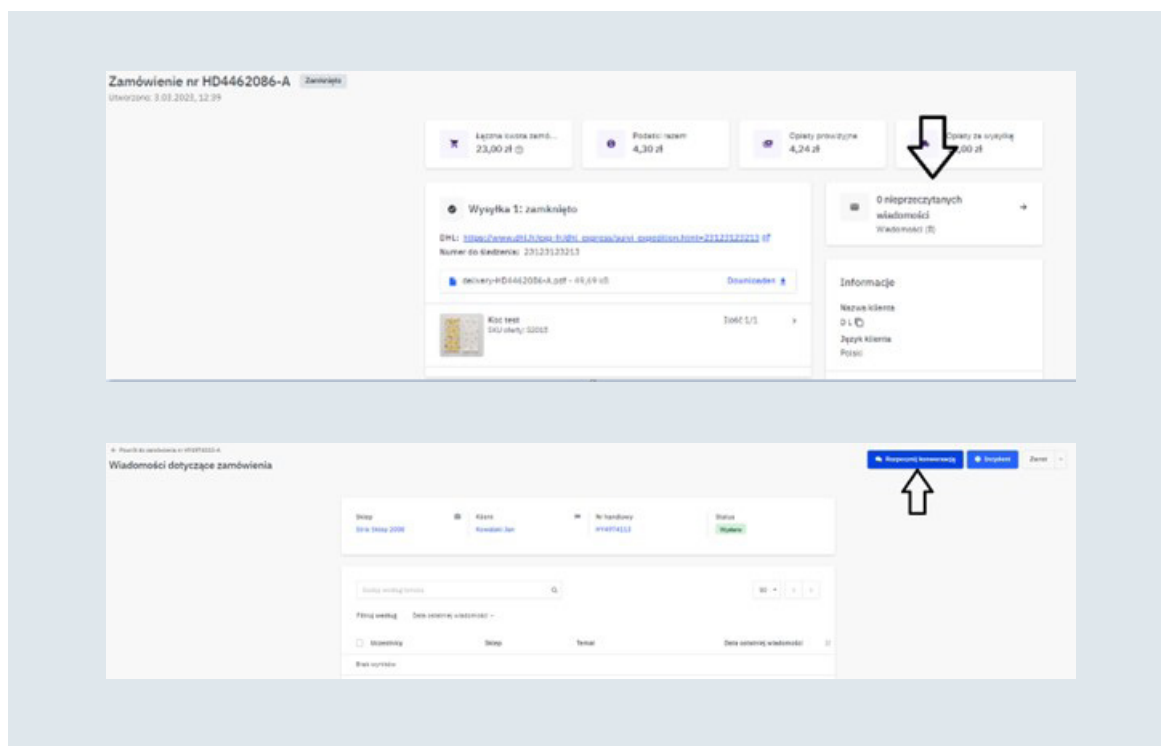


W przypadku nowych wiadomości możesz również z poziomu dashboardu w prawym dolnym rogu ekranu przejść na wszystkie nieprzeczytane wiadomości.



Wejść w konkretną wiadomość i odpowiedź nadawcy, potwierdzając przyciskiem „Wyślij”.

Możesz również samemu rozpocząć konwersację. Wystarczy, że w zakładce „Wiadomości” klikniesz znajdujący się w prawym górnym rogu przycisk „Rozpocznij konwersację”.



Następnym krokiem jest dodanie odbiorców wiadomości (Klient, Operator bądź Klient i Operator), tematu oraz treści wiadomości. Nie zapomnij potwierdzić wysłania wiadomości.

V. Incydenty

Mianem incydentu określa się zamówienie zgłoszone przez klienta jako problematyczne (brak realizacji, wadliwy produkt, brak dostawy, brak kontaktu ze sprzedawcą itd.). Jeśli klient zgłosi incydent to zostaniesz o tym poinformowany drogą mailową. Wyszukaj wtedy odpowiednie zamówienie i zweryfikuj zgłoszony incydent.

The screenshot displays the details of an order with an incident. At the top, the order number is **Zamówienie nr HY4974113-A** (status: **Wysłano**), created on 3.11.2023 at 11:48. Summary statistics include: **Aktualna kwota zamówienia: 160,00 zł**, **Produkty razem: 29,92 zł**, **Opłaty promocyjne: 29,52 zł**, and **Opłaty za wysyłkę: 10,00 zł**.

The **Informacje o zamówieniu** section shows the email **hynkajtest@gmail.com**. A section titled **Incydent: otwarte** indicates the incident was reported on 03.11.2023 at 13:36. It lists a **Taxatory 123** (SKU: 52288) with a quantity of 1 and a price of 121,98 zł. A **Wyniki** section shows the order was placed by **Konradu Jan** on **Testowo 12**.

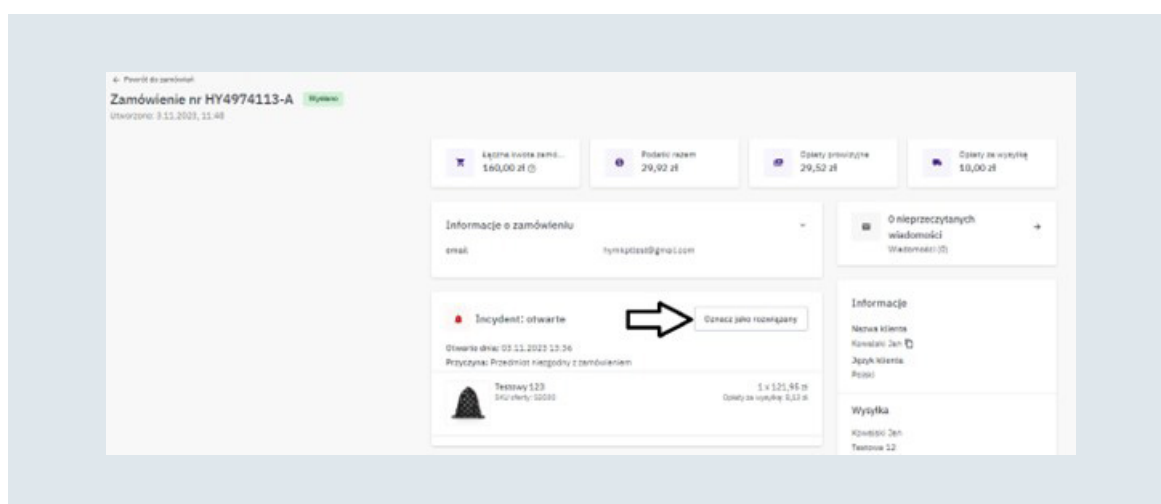
Możesz też, podobnie jak wiadomości, sprawdzić stan incydentów na dashboardzie.

The dashboard for **Testowy Sklep** (ID: 2009) shows a **Przebieg wyników** bar chart. The Y-axis represents the number of active incidents (Aktualne incydenty) from 0 to 6. The X-axis shows dates from 17.05 to 23.05. The chart shows 6 incidents, with 5 being 'Wolumen towarów brutto' (blue bars) and 1 being 'Aktynona oferty' (orange bar).

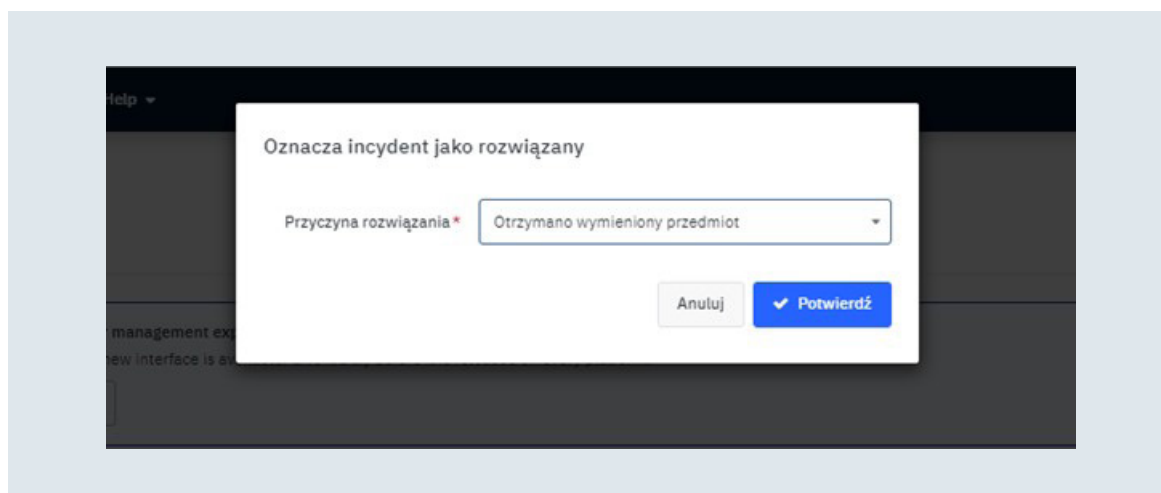
Summary statistics at the bottom: **Zamówienia** (Zamówienia razem: 0) and **Sprzedaż** (Przychód ze sprzedaży: 0 zł).

On the right, a **Wiadomości** section shows 0 unread messages. Below it, a **Incydenty** section shows 0 uninvestigated incidents, 0 new incidents, and 0 incidents in progress.

Pamiętaj, że środki za zamówienie ze zgłoszonym incydem są blokowane. Dlatego istotna jest szybka reakcja w razie ich wystąpienia. Gdy dokonasz zwrotu środków klientowi to incydent zamknie się automatycznie. Jeśli jednak postanowisz inaczej rozwiązać incydent na przykład wysłać nieuszkodzony towar lub opóźnioną wysyłkę to pamiętaj, aby równocześnie poinformować operatora, gdyż tylko on może zamknąć incydent. Możesz to zrobić, klikając przycisk „Oznacz jako rozwiązany” w szczegółach zamówienia.



Określ sposób rozwiązania incydemu i prześlij do operatora klikając przycisk „Potwierdź”.



W tym momencie klient otrzyma wiadomość o rozwiązaniu incydentu przez sklep. Jeśli klient go nie zakwestionuje, to operator zamknie incydent a środki zostaną zwolnione.

Zamówienie nr HD4462086-A od 03.03.2023 - 12:39:47

Szczegóły Przesyłka Wiadomości (8) Historia Dokumenty (1)

A new order management experience is available
Your future new interface is available. Give it a try before it is released on every platform.
Let's try

Klient: DL Nr handlowy: HD4462086

Koc test
Kategoria produktu: 3219 | SKU produktu: 0826cfaa | SKU sklepu: 123 | SKU oferty: S2015
Incydent oznaczony jako rozwiązany dnia 23.05.2023 17:00:19 – Przyczyna: Otrzymał wymieniony przedmiot

Status: Incydent otwarty
Miejsce wysyłki: Polska
Warunek: Nowy
Opis:

Data	Użytkownik	Typ	Modyfikacja
23.05.2023 17:02:01	Operator	Incydent	Zamknięte Wiersz zamówienia: Koc test Przyczyna: Otrzymał wymieniony przedmiot
23.05.2023 17:00:19	Back office	Incydent	Rozwiązane przez sklep Wiersz zamówienia: Koc test Przyczyna: Otrzymał wymieniony przedmiot
23.05.2023 16:56:34	Operator	Incydent	Otwarte Wiersz zamówienia: Koc test Przyczyna: Przedmiot nieotrzymany

B. Obsługa klienta

I. Wskaźniki jakości obsługi klienta

Platforma Mirakl monitoruje jakość obsługi Klienta. Poniżej przedstawione są kryteria brane pod uwagę podczas weryfikacji konta sklep.

- **Ocena (średnia ocena od klientów)**
- **Wskaźnik incydentów**
- **Wskaźnik przyjęcia**
- **Wskaźnik zwrotów**
- **Czas reakcji**

Kryteria te możesz monitorować samodzielnie w panelu Mirakl, w zakładce Panel, na dole strony w polu Kontrola jakości.

II. Blokada konta

Jeżeli jeden z Twoich wskaźników jakości obsługi Klienta spadnie poniżej ustalonej wartości, Twoje konto sklep może zostać zawieszona.

Zanim jednak to się stanie, otrzymasz automatyczne powiadomienie, że Twoje wskaźniki jakości spadają. Zweryfikuj wtedy, co jest przyczyną spadających wskaźników.

Jeżeli Twoje wskaźniki jakości obsługi Klienta nie poprawią się i spełnią minimum jedno z poniższych kryteriów, Twoje konto sklep zostanie zawieszona.

- **Wskaźnik incydentów > 20%**
- **Wskaźnik przyjęcia < 80%**
- **Wskaźnik zwrotów > 20%**

W momencie zablokowania konta sklep, otrzymasz wiadomość mailową z informacją o zawieszeniu konta. Skontaktuj się wtedy z działem marketplace w celu poprawy wskaźników i odblokowania konta.

III. Oceny kupujących

Kupujący ma możliwość wystawienia oceny do zamówienia. Ocenione mogą zostać 4 aspekty:

- **Zgodność sposobu wysyłki z wybranym**
- **Zgodność stanu produktu z opisem**
- **Zgodność terminu dostawy**
- **Opakowanie produktu**

Do oceny, Klient może również dodać komentarz. Opinie aktualnie nie są widoczne na stronie home&you, jedynie w panelu Mirakl. Średnią ocen możesz zobaczyć na panelu głównym Mirakl, przy nazwie Twojego konta sklep.

Poszczególne oceny możesz zobaczyć w zakładce Obsługa klienta->Oceny.

04 ROZLICZENIA

A. Ogólne zasady

I. Proces rozliczeń i naliczanie prowizji

Rozliczenia realizowane są dwa razy w miesiącu za zamówienia, które w danym okresie rozliczeniowym uzyskały status „Otrzymano”. Środki za te zamówienia, wypłacane są przez naszego operatora płatności PayU.

Kwota, jaką otrzymacie, jest pomniejszona o prowizję za zrealizowane zamówienia. Faktura prowizyjna zostanie przesłana na koniec miesiąca (za oba okresy rozliczeniowe) przez nasz dział księgowości.

Prowizja do zamówień naliczana jest od całości kwoty zamówienia brutto (produkt+kosz dostawy), następnie powiększana o koszt podatku VAT.

Np. Klient złożył zamówienie na produkt za 90 zł z dostawą za 10 zł. Prowizja dla tego produktu wynosi 15%. Z wypłaty środków potrącone zostanie 18,45 zł, tj.

$$(90 \text{ zł} + 10 \text{ zł}) * 15\% = 15 \text{ zł}$$

$$15 \text{ zł} * 1,23(\text{VAT}) = 18,45 \text{ zł}$$

II. Częstotliwość rozliczeń

Środki za zamówienia wypłacane są dwa razy w miesiącu:

- 15. dnia miesiąca
- ostatniego dnia miesiąca

B. Rozliczenia

I. Wypłata środków

Środki za zamówienia, które w danym okresie rozliczeniowym uzyskały status „Otrzymano”, wypłacane są na numer rachunku podany w panelu Mirakl, w zakładce Ustawienia->Sklep->Dane dotyczące konta bankowego.

The screenshot shows the 'Sklep' (Store) settings page in the Mirakl system. The page title is 'Sklep' and it includes a navigation menu with items: Sklep, Kalendarz biznesowy, Dane do kontaktu, Dane dotyczące konta bankowego, Informacje rozliczeniowe, Konfiguracja wysyłki, Sposoby wysyłki, Magazyny, Importy, and Ustawienia CSV. The main section is titled 'Dane dotyczące konta bankowego' and contains a form with the following fields:

Nazwa właściciela konta bankowego*	test
Nazwa banku*	PKO S.A.
Adres banku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
IBAN*	PL43124015772635403997831660
BIC / SWIFT*	BPKOPLPW

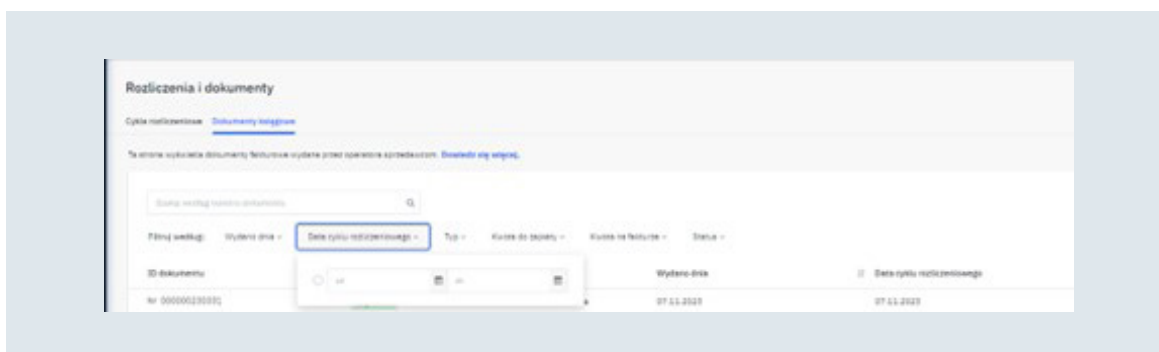
At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz' (Save). A black arrow points to the IBAN field.

Pamiętaj! Po wprowadzeniu zmian w zakładce Dane do kontaktu oraz Dane dotyczące konta bankowego wypłaty środków zostaną automatycznie zablokowane! Po wprowadzeniu jakichkolwiek zmian w tych zakładkach skontaktuj się zespołem Marketplace.

II. Weryfikacja rozliczeń

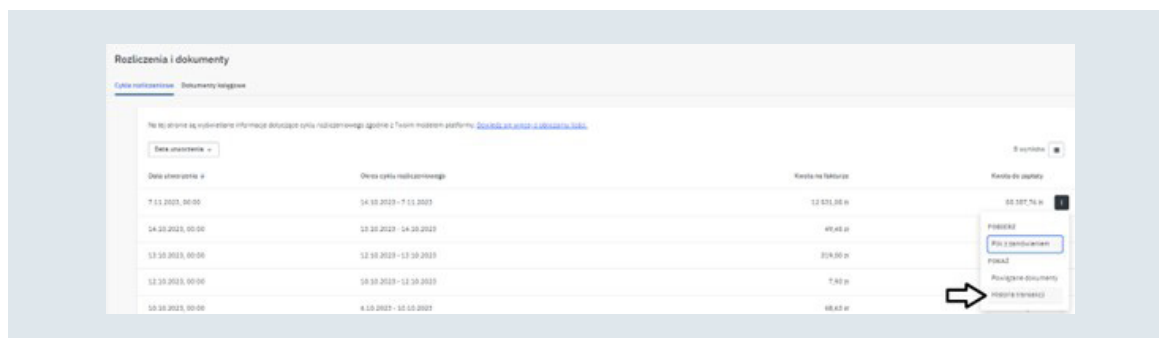
Wszystkie dokumenty księgowe- rozliczenia (nie faktury) dostępne będą na Twoim koncie, w zakładce Księgowość->Rozliczenia i dokumenty->Dokumenty księgowe.

Po przejściu w zakładkę Księgowość->Historia transakcji, będziesz mógł zweryfikować jakie zamówienia wchodzi w skład konkretnej wypłaty środków, poprzez odpowiednie filtry. Np. Data cyklu rozliczeniowego.



Tam zostaną wyszczególnione wszystkie zamówienia, wraz z podziałem na opłaty za produkt, wysyłkę, prowizję oraz podatek od prowizji.

Do historii transakcji dotyczącej konkretnego rozliczenia możesz przejść rozwijając listę dostępnych opcji przy konkretnym dokumencie, następnie przechodząc do Historii transakcji.



Wszystkie informacje możesz również wyeksportować do pliku csv.

05 KWESTIE KOMERCYJNE

A. Regulamin sklepu

<https://home-you.com/pl/regulamin-sklepu>

B. Polityka prywatności

<https://home-you.com/pl/polityka-prywatnosci>

06 FORMULARZ KONTAKTOWY

A. Kontakt z działem Marketplace

Kontakt z działem marketplace możliwy pod mailem
marketplace@bbk.com.pl